АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2019 № 4933

(в редакции от 27.03.2020 № 1147, от 29.06.2020 № 1979, от 25.09.2020 № 3313, от 31.12.2020 №4995, от 25.06.2021 №2423, от 22.09.2021 №4021, от 29.12.2021 № 6000, от 20.01.2022 №200, **от 10.03.2022 №918)**

Об утверждении

муниципальной программы «Жилище»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 19.02.2018 № 525, руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Жилище» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2020 года.
3. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Конягину В.А. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи и в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи А.Н. Бирюкова.

Глава городского округа Мытищи В.С. Азаров

Приложение к постановлению

администрации городского округа МытищиМосковской области

 от 11.11.2019 № 4933

 (в редакции от 27.03.2020 № 1147, от 29.06.2020 № 1979, от 25.09.2020 № 3313, от 31.12.2020 №4995, от 25.06.2021 №2423, от 22.09.2021 №4021, от 29.12.2021 № 6000, от 20.01.2022 №200**, от 10.03.2022 №918)**

**1). Паспорт муниципальной программы «Жилище»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор муниципальной программы** | **Заместитель главы администрации городского округа Мытищи**  |
| **Муниципальный заказчик муниципальной программы** | **Администрация городского округа Мытищи Московской области** |
| **Цели муниципальной программы** | **Повышение доступности жилья для населения, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в городском округе Мытищи Московской области** |
| **Перечень подпрограмм** | **Подпрограмма I «Создание условий для жилищного строительства»****Подпрограмма II «Обеспечение жильем молодых семей»****Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»****Подпрограмма IV «Социальная ипотека»****Подпрограмма VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»****Подпрограмма VIII «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»** |
| **Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:** | **Расходы (тыс. рублей)** |
| **Всего** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Средства федерального бюджета** | **15 629,3** | **1 498,8** | **602,5** | **8 175,0** | **1 906,0** | **3 447,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **410 542,9** | **35 375,8** | **134 581,7** | **106 944,4** | **73 932,0** | **59 709,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **42 836,8** | **3 483,9** | **19 292,9** | **6 003,0** | **7 023,0** | **7 034,0** |
| **Внебюджетные средства** | **94 369,2** | **16 000,0** | **22 400,0** | **18 656,4** | **18 656.4** | **18 656,4** |
| **Всего, в том числе по годам:** | **563 378,2** | **56 358,5** | **176 877,1** | **139 778,8** | **101 517,4** | **88 846,4** |

**2). Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в сфере формирования современной городской среды, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы «Жилище» (далее – Муниципальная программа)**

**На территории городского округа Мытищи проживает более 220,0 тысяч человек, из них порядка 85-89 процентов составляет городское население. Уровень обеспеченности населения жильем составляет около 28 кв. м на человека.**

**Вместе с тем на учете нуждающихся граждан в улучшении жилищных условий в городском округе Мытищи состоит 1128 семьи (3384 человек), что указывает на необходимость обеспечить существенное улучшение ситуации в жилищной сфере, повысить доступность жилья для населения.**

**Сохраняется напряженность в обеспечении жильем отдельных категорий граждан, работающих в сфере образования, здравоохранения, культуры, молодых семей городского округа Мытищи.**

**По прежнему приобретение и строительство жилья с использованием рыночных механизмов остаются доступными лишь ограниченному кругу семей.**

**Социально значимым является вопрос обеспечения жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

**Настоящая муниципальная программа предполагает формирование необходимых условий и механизмов для решения существующих проблемных вопросов, возникающих при реализации мероприятий по комплексному освоению и развитию территории городского округа Мытищи. Концепция муниципальной программы предусматривает сохранение и увеличение объемов жилищного строительства, обеспечивает комплексный подход к формированию нового сегмента жилья экономического класса, к системной застройке городских и сельских территорий, обеспечению комфортной среды проживания на территории сложившейся жилой застройки, а также способствует более эффективному использованию бюджетных средств, выделяемых на эти цели.**

**Решение поставленной цели невозможно без реализации следующих основных мероприятий:**

* **Создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства;**
* **Обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов;**
* **Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере жилищной политики, переданных органам местного самоуправления;**
* **Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства;**
* **Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;**
* **I этап реализации подпрограммы 4. Компенсация оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту;**
* **Предоставление отдельным категориям многодетных семей, жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;**
* **Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;**
* **Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;**
* **Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан».**

**Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы.**

**Применение программно-целевого метода реализации программных мероприятий позволит обеспечить:**

**- комплексную застройку городского округа Мытищи Московской области социальной инфраструктурой на основе документов территориального планирования;**

**- поддержку отдельных категорий граждан, определенных законодательством, в улучшении жилищных условий за счет средств бюджетов всех уровней в пределах установленных социальных стандартов и в соответствии с объемом государственных обязательств;**

**- развитие нормативной правовой базы, создающей правовые, экономические, социальные и организационные предпосылки для решения жилищной проблемы в городском округе Мытищи Московской области.**

**К рискам реализации муниципальной программы следует отнести следующие:**

**1. Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников.**

**2. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному ухудшению состояния жилищного фонда, а также потребовать концентрации средств бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.**

**3. Риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточно быстрым формированием механизмов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.**

**В целях реализации муниципальной программы и минимизации вышеуказанных рисков предусматривается оперативное реагирование и принятие следующих мер:**

* **оперативный мониторинг хода реализации муниципальной программы;**
* **оперативное реагирование на изменения законодательства;**
* **своевременная корректировка основных мероприятий муниципальной программы и сроков их выполнения с сохранением ожидаемых результатов их реализации.**

**Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы.**

**Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 6 подпрограмм:**

* **«Создание условий для жилищного строительства» (подпрограмма I);**
* **«Обеспечение жильем молодых семей» (подпрограмма II);**
* **«Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (подпрограмма III);**
* **«Социальная ипотека» (подпрограмма IV);**
* **«Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» (подпрограмма VII);**
* **«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» (подпрограмма VIII).**

**Подпрограмма I направлена на повышение уровня обеспеченности населения городского округа Мытищи жильем и защиту прав граждан на жилище.**

**Подпрограмма II направлена на оказание государственной поддержки молодым семьям, являющимся участницами подпрограммы, в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.**

**Подпрограмма III направлена на решение вопросов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».**

**Подпрограмма IV направлена на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан с помощью мер государственной поддержки в приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов.**

**Подпрограмма VII направлена на оказание государственной поддержки семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, являющимся участниками подпрограммы, в улучшении жилищных условий путем предоставления им жилищных субсидий.**

**Подпрограмма VIII направлена на обеспечение жилыми помещениями или предоставление единовременной денежной выплаты ветеранам и инвалидам ВОВ, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, инвалидам и ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам.**

**Обобщённая характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления**

**Муниципальная программа состоит из шести подпрограмм, каждая из которых предусматривает перечень основных мероприятий, направленных на создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства, строительство (реконструкцию) объектов социальной инфраструктуры в рамках реализации проектов по развитию территорий, предусматривающих строительство жилья, обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов, оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с** **Законом** **Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», оказание государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования отдельным категориям граждан при улучшении жилищных условий, предоставление семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, оказание государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных Федеральным** **законом** **от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с** **Указом** **Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», оказание государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995** **N 5-ФЗ** **«О ветеранах» и от 24.11.1995** **№ 181-ФЗ** **«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», оказание государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных Федеральным** **законом** **от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан».**

**В основу разработки основных мероприятий Муниципальной программы были положены приоритетные направления, сформулированные в Указах Президента Российской Федерации, государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». Реализация основных мероприятий подпрограмм осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».**

**В рамках Подпрограммы I «Создание условий для жилищного строительства» запланирована реализация следующих основных мероприятий:**

**Основное мероприятие 01. «Создание условий для развития рынка доступного жилья, развития жилищного строительства».**

**- Организация строительства**

**- Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями**

**Основное мероприятие 02. «Обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов».**

**В рамках указанного мероприятия осуществляется координация решения организационных вопросов по обеспечению прав пострадавших граждан-соинвесторов.**

**Выполнение основных мероприятий** **подпрограммы** **I позволит сохранить и увеличить объемы жилищного строительства, к системной застройке городских и сельских территорий, обеспечить комфортную среду проживания на территории сложившейся жилой застройки, а также способствовать более эффективному использованию бюджетных средств, выделяемых на эти цели.**

**Основное мероприятие 03. «Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере жилищной политики, переданных органам местного самоуправления».**

**В рамках указанного мероприятия осуществляется выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.**

**В рамках Подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей» запланирована реализация основного мероприятия:**

**- оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства.**

**Основное мероприятие 01. «Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства».**

**В рамках указанного мероприятия предусматривается оказание поддержки молодым семьям - участницам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства.**

**Выполнение основного мероприятия** **подпрограммы** **II позволит оказать влияние на повышение стабильности условий жизни молодых семей, создавая основу для улучшения демографической ситуации в городского округа Мытищи и Московской области в целом.**

**В рамках Подпрограммы III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» запланирована реализация следующего основного мероприятия:**

* **оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

**Основное мероприятие 01. «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью».**

**В рамках указанного мероприятия предусмотрено предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.**

**Выполнение основных мероприятий** **подпрограммы** **III направлены на решение вопроса по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с** **Законом** **Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».**

**В рамках Подпрограммы IV «Социальная ипотека» запланирована реализация следующего основного мероприятия:**

* **I этап реализации подпрограммы 4. Компенсация оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту.**

**Основное мероприятие 01. «I этап реализации подпрограммы IV. Компенсация оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту».**

**В рамках указанного мероприятия предусмотрено оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий, путем предоставления компенсации основного долга по ипотечному жилищному кредиту.**

**Выполнение основных мероприятий** **подпрограммы** **IV направлены на продолжение реализации мероприятий по оказанию государственной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий, начатых в рамках долгосрочной целевой** **программы** **Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2012 № 1367/39, и I этапа** **подпрограммы** **«Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 655/34.**

**В рамках Подпрограммы VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» запланирована реализация следующего основного мероприятия:**

**- предоставление семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.**

**Основное мероприятие 01. «Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома».**

**В рамках указанного мероприятия запланирована выдача многодетным семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей,** **свидетельства** **о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области.**

**Выполнение основных мероприятий** **подпрограммы** **VII позволит улучшить жилищные условия семей, имеющих семь и более детей, и семей, в которых одновременно родились не менее трех детей, с использованием предоставляемой жилищной субсидии.**

**В рамках Подпрограммы VIII «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» запланирована реализация следующих основных мероприятий:**

* **оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;**
* **оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;**
* **оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан».**

**Основное мероприятие 01. «Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов».**

**В рамках указанного мероприятия предусмотрено предоставление мер государственной поддержки ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.**

**Основное мероприятие 02. «Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»».**

**В рамках указанного мероприятия предусмотрено предоставление мер государственной поддержки инвалидам и ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющих детей-инвалидов, по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.**

**Основное мероприятие 03. «Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»».**

**В рамках указанного мероприятия предусмотрено предоставление мер государственной поддержки гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам, по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.**

 **Выполнение основных мероприятий** **подпрограммы** **VIII позволит достичь результативности и адресности обеспечения жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны; инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов; граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц.**

**3). Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Жилище»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые результаты реализации муниципальной программы**  | **Тип показателя** | **Единица измерения** | **Базовое** **значение показателя на начало** **реализации подпрограммы**  | **Планируемое значение показателя по годам реализации** | **Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы** |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Подпрограммы I «Создание условий для жилищного строительства»** |
| **1.1** | **Показатель 1****«Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств, кв.м.»** | **Указ Президента РФ № 204****Показатель Национального проекта (Регионального проекта)** | **кв.м** | **67 000,00** | **162 600,00** | **136 000,00** | **167****200,00** | **110 000,00** | **120 000,00** | **Основное мероприятие 01****Создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства** |
| **1.2** | **Показатель 2** **«Количество семей, улучшивших жилищные условия»** | **Указы Президента РФ (иные)****Приоритетный**  | **семей** | **29** | **29** | **0** | **0** | **20** | **20** | **Основное мероприятие 01****Создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства** |
| **1.3** | **Показатель 3****«Встречи с дольщиками. Встречи с гражданами - участниками долевого строительства»** | **Обращение Рейтинг-45** | **Процент** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **Основное мероприятие 04. Обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов** |
| **1.4** | **Показатель 4****«Решаем проблемы дольщиков. Поиск и реализация решений по обеспечению прав пострадавших граждан - участников долевого строительства»** | **Рейтинг-45****Приоритетный** | **Процент** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **Основное мероприятие 04. Обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов** |
| **1.5** | **Показатель 5****«Количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС) или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома»** | **Государственная программа Московской областиПриоритетный** | **штук** | **3400** | **2113** | **1953** | **1140** | **0** | **0** | **Основное мероприятие 07.****Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере жилищной политики, переданных органам местного самоуправления** |
| **2** | **Подпрограмма II «Обеспечение жильем молодых семей»** |
| **2.1** | **Показатель 1** **«Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты»** | **Соглашение с ФОИВ** | **семей** | **1** | **5** | **4** | **6** | **7** | **7** | **Основное мероприятие 01. «Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства»** |
| **3** | **Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»** |
| **3.1.** | **Показатель 1****«Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в отчетном году»** | **Соглашение с ФОИВ** | **Процент**  | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **Основное мероприятие 01. Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью** |
| **3.2.** | **Показатель 2** **«Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году»** | **Соглашение с ФОИВ** | **Человек**  | **12** | **7** | **24** | **20** | **0** | **0** | **Основное мероприятие 01. Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью** |
| **4** | **Подпрограмма IV «Социальная ипотека»** |
| **4.1.** | **Показатель 1** **«Количество участников подпрограммы, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту (I этап)»** | **Государственная программа Московской области** | **Человек** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **Основное мероприятие 01. I этап реализации подпрограммы IV. Компенсация оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту** |
| **7** | **Подпрограмма VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»** |
| **7.1.** | **Показатель 1****«Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных многодетным семьям»** | **Государственная программа Московской области** | **Штук**  | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **Основное мероприятие 01. Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома** |
| **8** | **Подпрограмма VIII «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»** |
| **8.1.** | **Показатель 1****«Количество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета»** | **Государственная программа Московской области** | **Человек** | **0** | **0**  | **0** | **1** | **0** | **0** | **Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов** |
| **8.2.** | **Показатель 2** **«Количество инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета»** | **Государственная программа Московской области** | **Человек** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **Основное мероприятие 02. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»** |
| **8.3.** | **Показатель 3** **«Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета»**  | **Государственная программа Московской области** | **Человек** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **Основное мероприятие 02. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»** |
| **8.4.** | **Показатель 4** **«Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета»** | **Государственная программа Московской области** | **Человек** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **Основное мероприятие 03. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»** |

**4). Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Методика расчета показателя** | **Источник данных** | **Период** **представления отчетности** |
|  | **Подпрограмма I «Создание условий для жилищного строительства»** |
| **1** | **Показатель 1****«Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств, кв.м»** | **кв.м.** | **При расчете значения целевого показателя применяются данные о вводе объектов индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования.****К объектам индивидуального жилищного строительства относятся отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи.** | **Статистические отчеты Московской области** | **Квартал** |
| **2** | **Показатель 2****«Количество семей, улучшивших жилищные условия»** | **Шт.** | **Данные о количестве семей, получивших жилое помещение в домах-новостройках или за счет освободившейся за выездом площади, и улучшивших жилищные условия с помощью социальных выплат в отчетном году, которые до момента получения или приобретения жилого помещения состояли на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.** | **Решения органов местного самоуправления, договоры социального найма, договоры на приобретение жилых помещений, сведения из Единого государственного реестра недвижимости.** | **Квартал** |
| **3** | **Показатель 3****«Встречи с дольщиками. Встречи с гражданами - участниками долевого строительства»** | **Процент** | **Показатель «Встречи с дольщиками. Встречи с гражданами-участниками долевого строительства» (далее – Показатель) рассчитывается по следующей формуле:****"ВГ=" "Кобр" /"Ккв\*(1+Квс)\*Пкд\*100%" , где****Ккв – количество квартир на территории муниципального образования, сроки передачи которых гражданам-участникам долевого строительства нарушены, в объектах, находящихся на контроле Министерства, по состоянию на начало отчетного периода.****Квс – количество встреч с пострадавшими гражданами-участниками долевого строительства многоквартирных жилых домов на территории муниципального образования, проведенных руководителем или заместителем руководителя ОМС за отчетный период.****Кобр – количество зарегистрированных в Правительстве Московской области обращений, митингов и пикетов граждан-участников долевого строительства многоквартирных жилых домов на территории муниципального образования, за отчетный период:****Кобр=Ком+Кос+2\*Кпр, где****Ком – количество обращений пострадавших граждан-участников долевого строительства многоквартирных жилых домов на территории муниципального образования, поступивших в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в письменной форме или в форме электронного документа, за отчетный период в Правительство Московской области или должностным лицам Правительства Московской области.****Кос – количество обращений пострадавших граждан-участников долевого строительства многоквартирных жилых домов на территории муниципального образования по вопросам долевого строительства в социальных сетях на страницах Правительства Московской области, Губернатора Московской области, пресс-службы Губернатора Московской области за отчетный период.****Кпр – количество зарегистрированных в Министерстве протестных акций пострадавших граждан-участников долевого строительства многоквартирных жилых домов на территории муниципального образования.****Пкд – коэффициенты, применяемые к показателю за работу ОМС для снижения протестного настроения граждан-участников долевого строительства, права которых были нарушены.****Пкд=Ки\*Кп, где****Ки =1,3 – коэффициент применяется при выявлении одного или нескольких следующих фактов:****предоставление недостоверной информации ОМС пострадавшим гражданам-участникам долевого строительства;****игнорирование ОМС вопросов граждан-участников долевого строительства в чатах, созданных Министерством. (Представители муниципальных образований присутствуют не во всех чатах, а только в тех, где по данным граждан муниципальные власти не идут на контакт).****Ки=1 при отсутствии вышеуказанных фактов;****Кп=0,8 – коэффициент, применяемый при расчете показателя для ОМС, которые выполнили 100% поручений руководства Министерства (письменных указаний, поручений, запросов, протокольных поручений) в части информационной работы;****Кп=0,9 – коэффициент, применяемый при расчете показателя для ОМС, которые выполнили 75-99% поручений руководства Министерства (письменных указаний, поручений, запросов, протокольных поручений) в части информационной работы;****Кп=1 – коэффициент применяется, если ОМС не были даны поручения руководства Министерства (письменных указаний, поручений, запросов, протокольных поручений) в части информационной работы с гражданами;****Кп=1,1 – коэффициент, применяемый при расчете показателя для ОМС, которые выполнили 51-74% поручений руководства Министерства (письменных указаний, поручений, запросов, протокольных поручений) в части информационной работы;****Кп=1,2 – коэффициент, применяемый при расчете показателя для ОМС, которые выполнили менее 50% поручений руководства Министерства (письменных указаний, поручений, запросов, протокольных поручений) в части информационной работы.****Наиболее эффективная работа ОМС соответствует ВГ=0, в иных случаях наиболее эффективная работа соответствует наименьшему значению ВГ, наихудшая – наибольшему.** |  | **Квартал** |
| **4** | **Показатель 4****«Решаем проблемы дольщиков. Сопровождение проблемных объектов до восстановления прав пострадавших граждан»** | **%** | **Показатель «Поиск и реализация решений по обеспечению прав пострадавших граждан-участников долевого строительства – количество обманутых дольщиков» рассчитывается по следующей формуле:****ПРР = МКДкнм/МКДк\*100%\*Кобщ, где****МКДк – общее количество многоквартирных домов, при строительстве которых нарушены права граждан, находящиеся на контроле Министерства,** **по состоянию на первое число отчетного периода.****МКДкнм – количество многоквартирных домов (количество МКД может быть дробным), при строительстве которых нарушены права граждан, находящиеся на контроле Министерства, и по которым ОМС не принято ни одной меры либо сумма меньше единицы из нижеперечисленных мер по восстановлению нарушенных прав граждан, по состоянию на последнее число отчетного периода (квартал). В случае, когда сумма мер по МКД, принятых ОМС, меньше единицы, то МКД исключается частично согласно данной сумме. ОМС в целях восстановления нарушенных прав граждан предпринимаются одна или несколько из перечисленных мер:****Согласование Градостроительным советом Московской области компенсационных земельных участков, экономика которых позволяет обеспечить права пострадавших граждан:****согласование привлечения инвестора Градостроительным советом Московской области компенсационных земельных участков, экономика которых позволяет обеспечить права пострадавших граждан – 1 мера;****проведение ОМС совещаний (переписка) с потенциальными инвесторами с предоставлением протокола совещания (писем), где инвестор выразил желание достроить объект или предоставить квартиры в своих объектах, вернуть деньги в счет выделения компенсационных земельных участков – 0,25 меры;****проведение ОМС работы с арбитражными управляющими по привлечению инвестора - 0,5 меры.****Изменение (отказ, замена) имущественной доли:****изменение (отказ, замена) имущественной доли ОМС в объекте застройщика, с целью завершения строительства объекта за счет свободных площадей – 1 мера;****проведение ОМС совещаний (переписка) с застройщиками с предоставлением протокола совещания (писем) по отказу от имущественной доли администрации, с целью завершения строительства за счет свободных площадей – 0,25 меры.****Получение, оптимизация и выполнение ТУ:****оказание ОМС помощи застройщикам (инвесторам) по оптимизации ранее выданных ТУ, сроков их выполнения и получения, содействия ОМС по выполнению ресурсоснабжающими организациями обязательств по договорам технологического присоединения объекта к инженерным сетям, а также подключению объекта к электро-водо-газо-тепло снабжению по постоянной схеме – 1 мера;****проведение ОМС совещаний (переписка) с ресурсоснабжающими организациями с предоставлением протокола совещания (писем), где установлены сроки решения вопроса и иных мероприятий, касающихся оптимизации, выполнения, получения ТУ и присоединения к инженерным сетям – 0,25 меры.****Урегулирование земельно-правовых отношений:****подписан (продлен) между ОМС и застройщиком (инвестором) договор аренды земельного участка, подписано доп.соглашение по оптимизации условий оплаты аренды земельного участка – 1 мера;****проведение ОМС работы по изменению порядка, условий и сроков внесения арендной платы, проведение совещаний (переписка) с предоставлением протокола совещания (писем), где установлены сроки решения вопроса, и иных мероприятий, необходимых для решения вопросов п. 4.1 – 0,25 меры.****Арбитраж:****инициирование ОМС, при необходимости, если иной механизм не возможен, процедуры банкротства застройщика в арбитражном суде (принятие заявления судом к рассмотрению), решение суда в пользу ОМС** **в рамках процедур обжалования принятых решений при банкротстве – 0,5 меры;****в рамках дела о банкротстве включение ОМС в реестр кредиторов с целью иметь право голоса, принятие судом к рассмотрению заявления по расторжению инвестиционного соглашения ДРЗТ, ИК и т.п.)** **для привлечения инвестора (застройщика) - 0,25 меры;****в рамках дела о банкротстве первичное решение арбитражного суда в пользу ОМС, заключено мировое соглашение, расторгнуто инвестиционное соглашение (ДРЗТ, ИК и т.п.), расторгнут договор аренды с целью привлечения нового застройщика для привлечения инвестора (застройщика) – 1 мера.****Решение ОМС вопросов, связанных с получением и внесением изменений в РС и получением РВ:****получение РВ – 1 мера.** **подготовка ОМС положительного заключения при выдаче РС и РВ, оказание помощи застройщику в корректировке ИРД – 0,5 меры.** **Привлечение ОМС подрядных и ресурсоснабжающих организаций:****заключение застройщиком договоров на выполнение подрядных** **и пуско-наладочных работ с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, привлеченными ОМС – 1 мера;****проведение ОМС совещаний (переписка) с подрядными и ресурсоснабжающими организациями с предоставлением протокола совещания (писем) по согласию организаций выполнить работы по завершению строительства объекта – 0,25 меры.****Организация работы по заключению договоров инвестора с гражданами при механизме обеспечения прав пострадавших граждан: предоставление квартир в других жилых домах или возврат денежных средств:** **- организация получения согласия граждан в отношении выработанных решений (собрание и анкетирование) – 0,25 меры;****- формирование реестра пострадавших граждан – 0,25 меры;****- подбор квартирографии – 0,25 меры;****- заключение соглашения с инвестором – 0,25 меры.****Кобщ = К1\*К2\*К3\*К4\*К5****Кобщ – общий коэффициент, являющийся производным всех К, где****К1 – по исполнению поручений руководства Министерства (письменных указаний, запросов, протокольных поручений, в т.ч. заполнения форм в системе ГАС «Управление») в текущем отчетном периоде в части обеспечения прав пострадавших граждан в соответствии с поручением в установленный срок:****- К1=0,8 – при исполнении поручений на 100%;****- К1=0,9 – при исполнении поручений на 75-99%;** **- К1=1,0 – не были даны поручения;****- К1=1,1 – при исполнении поручений на 51-74%;****- К1=1,2 – при исполнении поручений на 50%;****К2=0,9 – открытие новой застройки инвестору на территории данного муниципального образования с условием обеспечения им прав пострадавших граждан на территории другого муниципального образования;****К3=0,8 – при нахождении в текущем отчетном периоде мер и частей мер по одному МКД, сумма которых равна 3 единицам и более;** **К4=1,3 – при неисполнении поручений в текущем отчетном периоде;** **К5=1,5 – срыв ввода объекта в эксплуатацию в текущем отчетном периоде по причине невыполнения мероприятий, закрепленных за ОМС, по МКД, отсутствие контроля за мероприятиями, проводимыми после ввода объекта в эксплуатацию, в том числе передачей квартир гражданам (выдачей ключей)** **и соблюдением требований законодательства к деятельности по управлению многоквартирным домом, ввод объекта в эксплуатацию по суду.****Наиболее эффективная работа ОМС соответствует ПРР = 0, в иных случаях наиболее эффективная работа соответствует наименьшему значению ПРР, наихудшая – наибольшему.****Если ОМС приняты все возможные меры по МКД, то эти меры учитываются в текущем отчетном периоде без учета повышающего коэффициента.****В случае, если в текущем отчетном периоде выявлены ошибки при реализации ранее выполненных мер либо выявилась необходимость в проведении дополнительной меры, все ранее учтенные меры по данному МКД аннулируются.** |  | **Квартал** |
| **5** | **Показатель 5****«Количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС) или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома»** | **Шт.** | **При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные:****- количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;****- количество уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.****Источники данных: органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области.****Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования количества уведомлений, выданных органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в отчетном периоде.** |  | **Квартал** |
|  | **Подпрограмма II «Обеспечение жильем молодых семей»** |
| **1** | **«Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты»** | **Семей** | **Значение показателя определяется данными о количестве выданных свидетельств участникам подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей».** | **Администрация городского округа Мытищи Московской области.** | **Квартал** |
|  | **Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»** |
| **1** | **«Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в отчетном году»** | **Процент**  | **Значение целевого показателя по Московской области рассчитывается по формуле:****Д = Чобесп / Чобщ \* 100%,****где:****Д - доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году, процент;****Чобесп - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, человек;****Чобщ - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году, человек.** | **При расчете целевого показателя применяются данные о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в отчетном году. Источник данных – Министерство образования Московской области.** | **Квартал** |
| **2** | **«Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году»** | **Человек** | **Значения показателя определяется данными о расходовании субвенций из бюджета Московской области на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без помещения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений.** | **При расчете целевого показателя применяются данные о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в отчетном году. Источник данных – Министерство образования Московской области.** | **Квартал** |
|  | **Подпрограмма IV «Социальная ипотека»** |
| **1** | **«Количество участников подпрограммы, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту (I этап)»** | **Человек** | **Значение показателя рассчитывается на основе данных о количестве участников подпрограммы, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту.** | **При расчете значения целевого показателя применяются данные о реализации мероприятий I этапа подпрограммы «Социальная ипотека»** | **Квартал** |
|  | **Подпрограмма VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»** |
| **1** | **«Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных многодетным семьям»** | **Штук**  | **Значение показателя рассчитывается на основе данных о количестве врученных многодетным семьям свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.** | **При расчете значения целевого показателя применяются данные о реализации подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»** | **Квартал** |
|  | **Подпрограмма VIII «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»** |
| **1** | **«Количество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета»** | **Человек** | **Значение показателя определяется данными о количестве ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших социальную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Федеральным законом «О ветеранах».** | **При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями, за счет средств федерального бюджета в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»** | **Квартал** |
| **2** | **«Количество инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета»** | **Человек** | **Значение показателя определяется данными о количестве инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».** | **При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».** | **Квартал** |
| **3** | **«Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета»**  | **Человек** | **Значение показателя определяется данными о количестве инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».** | **При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».** | **Квартал** |
| **4** | **«Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета»** | **Человек** | **Значение показателя определяется данными о количестве граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц обеспеченных жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным** **законом** **от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан».** | **При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц обеспеченных жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным** **законом** **от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан».** | **Квартал** |

**5). Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)**

**Ответственность за реализацию муниципальной программы несет муниципальный заказчик подпрограмм (ответственный исполнитель подпрограмм (I, II, III, IV, VII, VIII). Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется главой городского округа Мытищи.**

**Управление реализацией подпрограмм и обеспечение достижения планируемых значений показателей эффективности реализации программных мероприятий осуществляется координаторами: по подпрограмме I – Заместителем главы администрации городского округа Мытищи Годиным М.Л.; по подпрограммам II, III, IV, VII, VIII – Заместителем главы администрации городского округа Мытищи Яськивым И.В.**

**Взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий подпрограмм и координацию их действий по реализации запланированных работ, достижению планируемых значений показателей эффективности, анализу и рациональному использованию средств бюджета и иных привлекаемых источников осуществляет ответственный исполнитель подпрограмм:**

* **по подпрограмме I: управление капитального строительства администрации городского округа Мытищи;**
* **по подпрограммам II,III, IV, VII, VIII: управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Мытищи.**

**6). Состав, формы и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы)**

**На основании Постановления администрации городского округа Мытищи Московской области от 18.11.2019 № 5074 «О внесении изменений в порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи, утвержденный Постановлением администрации городского округа Мытищи от 19.02.2018 № 525» сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы:**

**1)  до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);**

**2) до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) для оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).**

**Отчеты представляются по формам согласно приложениям № 6, 7 и 8.**

|  |
| --- |
| **1. Паспорт подпрограммы I** **«Создание условий для жилищного строительства»** |
| **Муниципальный заказчик подпрограммы**  | **Управление капитального строительства администрации городского округа Мытищи****Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Мытищи** |
| **Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств,****в том числе по годам:**  | **Главный распорядитель бюджетных средств** | **Источник финансирования** | **Расходы (тыс. рублей)** |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **Итого** |
| **Администрация городского округа Мытищи** | **Всего:****в том числе:** | **3 793,0** | **2 462,0** | **989,0** | **989,0** | **989,0** | **9 222,0** |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской****области** | **3 793,0** | **1 912,0** | **989,0** | **989,0** | **989,0** | **8 672,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **550,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **550,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

**Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий**

**Одной из главных задач каждого муниципального образования является создание комфортных, благоприятных условий для жизни граждан путем сбалансированного и эффективного развития территорий, наращивания объемов строительства жилья, роста обеспеченности населения квадратными метрами жилья, развития инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг.**

**С целью реализации указанной задачи, руководствуясь указом Президента РФ от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Жилище городского округа Мытищи» на 2017 – 2021 годы администрация городского округа разработала данную подпрограмму «Создание условий для жилищного строительства» (далее - Подпрограмма).**

**Городской округ Мытищи Московской области (далее - городской округ Мытищи) – один из наиболее динамично и стабильно развивающихся муниципалитетов Московской области. По многим показателям социально-экономического развития наше муниципальное образование в числе лучших по региону.**

**Располагаясь на северо-востоке Московской области на территории более 43 тыс. га, городской округ включает в себя 92 населенных пункта (в том числе административный центр - г. Мытищи) с населением более 225,7 тыс. человек. Благоприятные социально-экономические условия, выгодное географическое положение, развитая инфраструктура обеспечивают городскому округу привлекательность с точки зрения реализации различных инвестиционных проектов.**

**Так, в последние годы в городском округе развернуто активное жилищное строительство, благодаря чему Мытищи стали одним из лидеров по вводу жилья в Подмосковье. Жилье строится как в центре города Мытищи, так и на свободных территориях в отдаленных районах городского округа, где, как правило, реализуются жилые проекты комплексной застройки.**

**Основной проблемой в сфере развития жилищного строительства повсеместно является недостаточное количество денежных средств на строительство объектов социальной и дорожной инфраструктуры, необходимых для обеспечения комплексного освоения и развития территорий. Данный факт приводит к отставанию строительства объектов социальной сферы и автомобильных дорог.**

**Указанную проблему в городском округе позволяет нивелировать стабильная инвестиционная привлекательность нашего муниципального образования, исходя из чего в Мытищах представляется возможным многие вопросы решать за счет частных инвесторов не привлекая при этом бюджетные средства. В их числе и часть вопросов по строительству и реконструкции объектов социальной, инженерной и дорожной инфраструктуры, возникающих как при освоении новых территорий в целях жилищного строительства, так и в комплексном развитии застроенных территорий с целью их более эффективного использования и ликвидации аварийного жилого фонда.**

**Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Мытищи, реализуемых в рамках подпрограммы I «Создание условий для жилищного строительства»**

**Настоящая Подпрограмма предполагает формирование необходимых условий и механизмов для решения существующих проблемных вопросов, возникающих при реализации мероприятий по комплексному освоению и развитию территории городского округа Мытищи. Концепция Подпрограммы предусматривает сохранение и увеличение объемов жилищного строительства, обеспечивает комплексный подход к формированию нового сегмента жилья экономического класса, к системной застройке городских и сельских территорий, обеспечению комфортной среды проживания на территории сложившейся жилой застройки, а также способствует более эффективному использованию бюджетных средств, выделяемых на эти цели.**

**Перечень мероприятий подпрограммы I**

**«Создание условий для жилищного строительства»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятие подпрограммы** | **Сроки исполнения мероприятия** | **Источники финансирования** | **Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации программы (тыс. руб.)**  | **Всего, (тыс. руб.)** | **Объем финансирования по годам** **(тыс. руб.)** | **Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы**  | **Результаты выполнения мероприятий подпрограммы** |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Основное мероприятие 01.****Создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства** | **2020-2024** | **Итого:** | **0,0** | **550,0** | **0,0** | **550,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **УКС администрации городского округа Мытищи** |  |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **550,0** | **0,0** | **550,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **1.1** | **Мероприятие 01.01.****Организация строительства** | **2020-2024** | **Итого:** | **0,0** | **550,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **УКС администрации городского округа Мытищи** |  |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **550,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **1.1.1** | **Мероприятия по определению начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории, договора комплексного развития территории и договора о развитии территории** | **2020** | **Итого:** | **0,0** | **550,0** | **0,0** | **550,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **0,0** | **0,0** | **0,** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **550,0** | **0,0** | **550,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **1.2** | **Мероприятие 01.03.****Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями** | **2020-2024** | **Итого:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **УКС администрации городского округа Мытищи** |  |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **2** | **Основное мероприятие 04.****Обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов** | **2020-2024** | **Итого:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **УКС администрации городского округа Мытищи** |  |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **2.1** | **Мероприятие 04.01.****Направленные на достижение показателей (без финансирования)** | **2020-2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Основное мероприятие 07.****Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере жилищной политики, переданных органам местного самоуправления** | **2020-2024** | **Итого:** | **1 882,0** | **8 672.0** | **3 793,0** | **1 912,0** | **989.0** | **989.0** | **989.0** | **Управление градостроительного развития администрации городского округа Мытищи** |  |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **1 882,0** | **8 672.0** | **3 793,0** | **1 912,0** | **989.0** | **989.0** | **989.0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **3.1** | **Мероприятие 07.01.****Осуществление отдельных государственных полномочий в части подготовки и направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | **2020-2024** | **Итого:** | **1 882,0** | **8 672.0** | **3 793,0** | **1 912,0** | **989.0** | **989.0** | **989.0** | **Управление градостроительного развития администрации городского округа Мытищи** |  |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **1 882,0** | **8 672.0** | **3 793,0** | **1 912,0** | **989.0** | **989.0** | **989.0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Итого по муниципальной подпрограмме I** | **Итого** | **1 882,0** | **9 222.0** | **3 793,0** | **2 462,0** | **989.0** | **989.0** | **989.0** |  |  |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **Средства бюджета Московской области** | **1 882,0** | **8 672.0** | **3 793,0** | **1 912,0** | **989.0** | **989.0** | **989.0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **550,0** | **0,0** | **550,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |

**Справочно: Взаимосвязь Основных мероприятий и показателей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование основного мероприятия** | **Наименование показателя** | **№ п/п** |
| **Подпрограмма I «Создание условий для жилищного строительства»** |
| **1** | **Основное мероприятие 01.****Создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства** | **1.Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств, кв.м.****2.Количество семей, улучшивших жилищные условия** | **1** |
| **2** | **Основное мероприятие 04.****Обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов** | **1. Встречи с дольщиками. Встречи с гражданами - участниками долевого строительства, %****2. Решаем проблемы дольщиков. Поиск и реализация решений по обеспечению прав пострадавших граждан - участников долевого строительства, %** | **2** |
| **3** | **Основное мероприятие 07.****Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере жилищной политики, переданных органам местного самоуправления** | **1. Количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС) или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома** | **3** |

**7.2. Паспорт подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальный заказчик подпрограммы** | **Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства** |
| **Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:**  | **Главный распорядитель бюджетных средств** | **Источник финансирования** | **Расходы (тыс. рублей)** |
| **2020** **год** | **2021** **год** | **2022** **год** | **2023** **год** | **2024** **год** | **итого** |
| **Администрация городского округа Мытищи** | **Всего,в том числе:** | **24 461,5** | **28 947,9** | **30 428,8** | **32 511,4** | **32 485,4** | **148 834,9** |
| **Средства федерального бюджета** | **1 498,8** | **602,5** | **1 499** | **1 906,0** | **2 081,0** | **7 587,3** |
| **Средства бюджета Московской области** | **3 481,8** | **2 972,7** | **4 273,4** | **4 949,0** | **4 748,0** | **20 424,9** |
|  |  | **Средства бюджета** **городского округа** **Мытищи** | **3 480,9** | **2 972,7** | **6 000,0** | **7 000,0** | **7 000,0** | **26 453,6** |
|  |  | **Внебюджетные средства** | **16 000,0** | **22 400,0** | **18 656,4** | **18 656,4** | **18 656,4** | **94 369,1** |

**Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий**

**Поддержка молодых семей в вопросах улучшения жилищных условий является важным направлением жилищной политики.**

**Большинство молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.**

**Оказание поддержки молодым семьям при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городском округе Мытищи и Московской области в целом. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.**

**Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Мытищи, реализуемых в рамках подпрограммы II.**

**Основной целью подпрограммы является поддержка молодых семей в вопросах улучшения жилищных условий.**

**Основной задачей подпрограммы является координация финансовых и организационных вопросов по предоставлению молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства.**

|  |
| --- |
| **Перечень мероприятий подпрограммы II** |
| **«Обеспечение жильем молодых семей»** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие подпрограммы**  | **Сроки исполнения мероприятия** | **Источники финансирования** | **Объем финанси-рования мероприятия в году, предшест-****вующему году начала реализации муниципальной программы(тыс. руб.)** | **Всего(тыс. руб.)** | **Объемы финансирования по годам(тыс. руб.)** | **Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы**  | **Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы** |
| **2020****год** | **2021****год** | **2022****год** | **2023****год** | **2024****год** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | ***Основное мероприятие 01.*****Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства** | **2020-2024 годы** |  **Итого** | **4 455,9** | **148 835,0** | **24 461,5** | **28 947,9** | **30 428,8** | **32 511,4** | **32 485,4** | **администрация городского округа Мытищи** | **Количество молодых семей, получивших свидетельство** **о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения** |
| **Средства федерального бюджета** | **172,2** | **7 587,3** | **1 498,8** | **602,5** | **1 499,0** | **1 906,0** | **2 081,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **642,1** | **20 424,9** | **3 481,8** | **2 972,7** | **4 273,4** | **4 949,0** | **4 748,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **641,6** | **26 453,6** | **3 480,9** | **2 972,7** | **6 000,0** | **7 000,0** | **7 000,0** |
| **Внебюджетные средства** | **3 000,0** | **94 369,2** | **16 000,0** | **22 400,0** | **18 656,4** | **18 656,4** | **18 656,4** |
| **1.1** | ***Мероприятие 01.01.*****Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей** | **2020-2024 годы** |  **Итого** | **4 455,9** | **148 835,0** | **24 461,5** | **28 947,9** | **30 428,8** | **32 511,4** | **32 485,4** | **администрация городского округа Мытищи** | **Количество молодых семей, получивших свидетельство****о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения** |
| **Средства федерального бюджета** | **172,2** | **7 587,3** | **1 498,8** | **602,5** | **1 499,0** | **1 906,0** | **2 081,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **642,1** | **20 424,9** | **3 481,8** | **2 972,7** | **4 273,4** | **4 949,0** | **4 748,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **641,6** | **26 453,6** | **3 480,9** | **2 972,7** | **6 000,0** | **7 000,0** | **7 000,0** |
| **Внебюджетные средства** | **3 000,0** | **94 369,2** | **16 000** | **22 400** | **18 656,4** | **18 656,4** | **18 656,4** |
| **Итого по подпрограмме II** |  **Итого** | **4455,9** | **148 835,0** | **24 461,5** | **28 947,9** | **30 428,8** | **32 511,4** | **32 485,4** | **администрация городского округа Мытищи** | **Количество молодых семей, получивших свидетельство** **о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения** |
| **Средства федерального бюджета** | **172,2** | **7 587,3** | **1 498,8** | **602,5** | **1 499,0** | **1 906,0** | **2 081,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **642,1** | **20 424,9** | **3 481,8** | **2 972,7** | **4 273,4** | **4 949,0** | **4 748,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **641,6** | **26 453,6** | **3 480,9** | **2 972,7** | **6 000,0** | **7 000,0** | **7 000,0** |
| **Внебюджетные средства** | **3000,0** | **94 369,2** | **16 000,0** | **22 400,0** | **18 656,4** | **18 656,4** | **18 656,4** |

**Справочно: Взаимосвязь основных мероприятий и показателей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование основного мероприятия** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** |
| **1** | **Основное мероприятие 01.** **Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства** | **Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты** | **семей** |

|  |
| --- |
| **7.3. Паспорт подпрограммы III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,****лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»** |
| **Муниципальный заказчик подпрограммы** | **Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Мытищи** |
| **Источники** **финансирования** **подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям** **бюджетных средств, в том числе по годам:**  | **Главный** **распорядитель бюджетных средств** | **Источник****финансирования** | **Расходы (тыс. рублей)** |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **Итого** |
| **Администрация городского округа Мытищи** | **Всего,в том числе:** | **27 810,0** | **137 357,2** | **101 391,0** | **65 904,0** | **50 696,0** | **383 158,2** |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **27 810,0** | **121 669,0** | **101 391,0** | **65 904,0** | **50 696,0** | **367 470,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **15 688,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **15 688,2** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

**Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий**

**По статистическим данным в Московской области насчитывается более 20 тысяч детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, в семьях усыновителей, находящихся в учреждениях всех типов и видов.**

**При этом одним из наиболее важных и сложных вопросов в области защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет является обеспечение указанной категории лиц жилыми помещениями.**

**Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - жилые помещения) в соответствии с Федеральным** **законом** **от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с** **Законом** **Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».**

**Жилые помещения предоставляются лицам данной категории по достижении возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия из специализированного муниципального жилищного фонда в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленным соответствующим муниципальным образованием Московской области, но не менее 27 квадратных метров по месту жительства в границах соответствующего муниципального района или городского округа Московской области.**

**Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Мытищи, реализуемых в рамках подпрограммы III.**

**Государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы является Министерство образования Московской области (далее - Государственный заказчик).**

**Механизм реализации Подпрограммы III предполагает предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, в соответствии с** **Законом** **Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».**

**Порядок** **предоставления жилых помещений детям-сиротам установлен постановлением Правительства Московской области от 13.02.2013 № 75/5 «О мерах по реализации Закона Московской области «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».**

**Приобретение жилых помещений для формирования специализированного муниципального жилищного фонда осуществляется с учетом положений, установленных** **постановлением** **Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».**

|  |
| --- |
| **Перечень мероприятий подпрограммы III**  |
| **«Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие подпрограммы** | **Сроки исполнения мероприятий** | **Источники финансирования** | **Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации программы(тыс.руб.)** | **Всего, (тыс. руб.)** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | **Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы** | **Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы** |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Основное мероприятие 01.Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью.** | **2020-2024** | **Итого** | **44 646,0** | **383 158,2** | **27 810,0** | **137 357,2** | **101 391,0** | **65 904,0** | **50 696,0** | **Министерство образования МО, Управление ЖКХ и благоустройства** | **Постановление Администрации Показатели: 2 (1)**  |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **44 646,0** | **367 470,0** | **27 810,0** | **121 669,0** | **101 391,0** | **65 904,0** | **50 696,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **15 688,2** | **0,0** | **15 688,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **1.1** | **Мероприятие 01.01.****Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений** | **2020-2024** | **Итого** | **44 646,0** | **383 158,2** | **27 810,0** | **137 357,2** | **101 391,0** | **65 904,0** | **50 696,0** | **Управление ЖКХ и благоустройства, финансовое управление, управление земельно-имущественных отношений** | **Предоставление жилого помещения по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда** |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **44 646,0** | **367 470,0** | **27 810,0** | **121 669,0** | **101 391,0** | **65 904,0** | **50 696,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **15 688,2** | **0,0** | **15 688,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого по подпрограмме III** | **Итого** | **44 646,0** | **383 158,2** | **27 810,0** | **137 357,2** | **101 391,0** | **65 904,0** | **50 696,0** |  |  |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **Средства бюджета Московской области** | **44 646,0** | **367 470,0** | **27 810,0** | **121 669,0** | **101 391,0** | **65 904,0** | **50 696,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **15 688,2** | **0,0** | **15 688,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

**Справочно: Взаимосвязь основных мероприятий и показателей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование основного мероприятия** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** |
| **1** | **Основное мероприятие 01.****Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью** | **1. «Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в отчетном году»** | **процент** |
| **2. «Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году»** | **человек** |

**7.4. Паспорт подпрограммы IV «Социальная ипотека»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальный заказчик подпрограммы** | **Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Мытищи** |
| **Источники** **финансирования** **подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям** **бюджетных средств, в том числе по годам:**  | **Главный** **распорядитель бюджетных средств** | **Источник****финансирования** | **Расходы (тыс. рублей)** |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **Итого** |
| **Администрация городского округа Мытищи** | **Всего,в том числе:** | **294,0** | **294,0** | **294,0** | **205,0** | **0,0** | **1087,0** |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **291,0** | **291,0** | **291,0** | **202,0** | **0,0** | **1075,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **3,0** | **3,0** | **3,0** | **3,0** | **0,0** | **12,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

**Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий**

**Задачи, изложенные в** **Указе** **Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», направлены на подготовку квалифицированных специалистов в сфере образования с учетом требований инновационной экономики, утверждение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

**Привлечение и сохранение в государственных и муниципальных образовательных организациях Московской области высококвалифицированных специалистов позволит обучающимся образовательных организаций Московской области приобрести знания и навыки, соответствующие федеральным стандартам.**

**В целях привлечения и сохранения высококвалифицированных кадров и повышения доступности и качества оказываемых населению Московской области услуг в сферах здравоохранения, физической культуры и спорта, образования, предлагается оказание государственной поддержки в решении жилищного вопроса на условиях льготного ипотечного кредитования.**

**Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Мытищи, реализуемых в рамках подпрограммы IV.**

**Государственным заказчиком подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы является Министерство жилищной политики Московской области (далее - Государственный заказчик).**

**Механизм реализации подпрограммы предполагает реализацию в 2017-2024 годах мероприятий, начатых в рамках долгосрочной целевой** **программы** **Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2012 № 1367/39 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы» (далее - долгосрочная программа), I этапа** **подпрограммы** **«Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 655/34 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище», и муниципальной программы «Социальная ипотека Мытищинского муниципального района на 2014-2024 годы», утвержденной Постановлением администрации Мытищинского муниципального района Московской области от 22.04.2014 № 973 (далее – муниципальная программа), путем предоставления компенсации основного долга по ипотечному жилищному кредиту (далее - компенсация).**

**Право на получение компенсации имеют лица, получившие жилищную субсидию на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита (далее - жилищная субсидия), в рамках реализации муниципальной программы в 2013-2015 годах.**

**Размер компенсации составляет до 7 процентов от расчетной стоимости приобретенного (строящегося) жилого помещения ежегодно в течение 7 лет спустя 3 года с момента получения жилищной субсидии.**

**Компенсация предоставляется в пределах расчетной нормы площади жилого помещения за счет средств бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований.**

**Расчет размера компенсации (Косн) осуществляется на дату расчета жилищной субсидии, предоставленной участникам муниципальной программы, по формуле:**

**КОСН = (A x B x 0,8) x 0,07, где:**

**A - расчетная норма общей площади жилого помещения, которая составляет:**

**33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан;**

**42 кв. метра - для семьи, состоящей из 2 человек;**

**18 кв. метров на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из 3 и более человек;**

**B - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, в котором участник Подпрограммы приобретает или строит жилое помещение, утвержденная на дату расчета жилищной субсидии Комитетом по ценам и тарифам Московской области для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области, предельной выкупной цены единицы общей площади жилых помещений в аварийных многоквартирных домах и предельной цены единицы общей площади жилых помещений, приобретаемых для предоставления взамен изымаемых жилых помещений;**

**0,8 - коэффициент расчетного размера основного долга по жилищному ипотечному кредиту;**

**0,07 - коэффициент, определяющий расчетный размер компенсации.**

**В случае если на момент предоставления компенсации остаток задолженности по основному долгу по выданному банком (кредитной организацией) ипотечному жилищному кредиту меньше размера компенсации, указанная компенсация подлежит корректировке в сторону уменьшения.**

**Порядок предоставления и расходования компенсаций, а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию Подпрограммы установлен** **Правилами** **предоставления государственной поддержки участникам I этапа реализации подпрограммы IV «Социальная ипотека» муниципальной программы «Жилище» (далее - Правила), приведенными в приложении 2 к Муниципальной программе.**

|  |
| --- |
| **Перечень мероприятий подпрограммы IV** |
| **«Социальная ипотека»** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия подпрограммы** | **Сроки исполнения мероприятий** | **Источники финансирования** | **Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации программы(тыс.руб.)** | **Всего, (тыс. руб.)** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | **Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы** | **Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы** |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Основное мероприятие 01.** **I этап реализации подпрограммы 4. Компенсация оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту** | **2020-2024** | **Итого** | **294,0** | **1087,0** | **294,0** | **294,0** | **294,0** | **205,0** | **0,0** | **Министерство жилищной политики Московской области, Управление ЖКХ и благоустройства** | **Постановление администрации Показатели: 1 (1)** |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **291,0** | **1075,0** | **291,0** | **291,0** | **291,0** | **202,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **3,0** | **12,0** | **3,0** | **3,0** | **3,0** | **3,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **1.1** | **Мероприятие 01.01.****Компенсация оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту** | **2020-2024** | **Итого** | **294,0** | **1087,0** | **294,0** | **294,0** | **294,0** | **205,0** | **0,0** | **Управление ЖКХ и благоустройства, финансовое управление** | **Оформление платежных документов и перечисление средств** |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **291,0** | **1075,0** | **291,0** | **291,0** | **291,0** | **202,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **3,0** | **12,0** | **3,0** | **3,0** | **3,0** | **3,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого по подпрограмме IV** | **Итого** | **294,0** | **1087,0** | **294,0** | **294,0** | **294,0** | **205,0** | **0,0** |  |  |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **Средства бюджета Московской области** | **291,0** | **1075,0** | **291,0** | **291,0** | **291,0** | **202,0** | **0,0** |  |  |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **3,0** | **12,0** | **3,0** | **3,0** | **3,0** | **3,0** | **0,0** |  |  |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |

**Справочно: Взаимосвязь основных мероприятий и показателей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование основного мероприятия** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** |
| **1** | **Основное мероприятие 01.****I этап реализации подпрограммы 4. Компенсация оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту** | **Количество участников подпрограммы, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту (I этап)** | **Человек** |

**7.5. Паспорт подпрограммы VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальный заказчик подпрограммы** | **Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Мытищи** |
| **Источники** **финансирования** **подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям** **бюджетных средств, в том числе по годам:**  | **Главный** **распорядитель бюджетных средств** | **Источник****финансирования** | **Расходы (тыс. рублей)** |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **Итого** |
| **Администрация городского округа Мытищи** | **Всего,в том числе:** | **0,0** | **7 816,0** | **0,0** | **1 908,0** | **3 310,0** | **13 034,0** |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **0,0** | **7 737,0** | **0,0** | **1 888,0** | **3 276,0** | **12 901,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **79,0** | **0,0** | **20,0** | **34,0** | **133,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

**Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий**

**В соответствии с Федеральным** **законом** **от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросы, связанные с обеспечением нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацией строительства и содержанием муниципального жилищного фонда, относятся к полномочиям органов местного самоуправления городских округов и городских поселений. Аналогичные вопросы на территориях сельских поселений решаются органами местного самоуправления соответствующих муниципальных районов.**

**Реализация жилых помещений во вновь строящихся домах осуществляется по договорам долевого участия, а именно за счет собственных средств граждан, заключивших вышеуказанные договоры с застройщиком. Администрация городского округа Мытищи не является застройщиком и соответственно не получает жилые помещения в муниципальную собственность.**

**Таким образом, обеспечение жильем граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, за счет средств муниципального жилищного фонда осуществляется крайне медленно.**

**Подпрограмма «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» разработана в целях реализации** **Указа** **Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» и поэтапного улучшения жилищных условий многодетных семей в Московской области.**

**Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Мытищи, реализуемых в рамках подпрограммы VII.**

**Государственным заказчиком подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы является Министерство жилищной политики Московской области (далее - Государственный заказчик).**

**Мероприятия подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» муниципальной программы «Жилище» предусматривают оказание государственной поддержки семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, - участницам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.**

**Порядок предоставления семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, жилищных субсидий и их использования устанавливается** [**Правилами**](#P6189) **предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Правила), приведенными в приложении 3 к Муниципальной программе.**

|  |
| --- |
| **Перечень мероприятий подпрограммы VII** |
| **«Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** **подпрограммы** | **Сроки исполнения мероприятий** | **Источники финансирования** | **Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации программы(тыс.руб.)** | **Всего, (тыс. руб.)** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | **Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы** | **Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы** |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **1** | **Основное мероприятие 01.** **Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома** | **2020-2024 г.** | **Итого** | **0,0** | **13 034,0** | **0,0** | **7 816,0** | **0,0** | **1 908,0** | **3 310,0** | **Министерство жилищной политики Московской области, Управление ЖКХ и благоустройства** | **Постановление администрации Показатели: 1 (1)**  |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **0,0** | **12 901,0** | **0,0** | **7 737,0** | **0,0** | **1 888,0** | **3 276,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **133,0** | **0,0** | **79,0** | **0,0** | **20,0** | **34,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **1.1** | **Мероприятие 01.01.****Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий многодетных семей** | **2020-2024 г.** | **Итого** | **0,0** | **13 034,0** | **0,0** | **7 816,0** | **0,0** | **1 908,0** | **3 310,0** | **Управление ЖКХ и благоустройства, финансовое управление** | **Перечисление средств жилищной субсидии на счет продавца/продавцов жилых помещений** |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **0,0** | **12 901,0** | **0,0** | **7 737,0** | **0,0** | **1 888,0** | **3 276,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **133,0** | **0,0** | **79,0** | **0,0** | **20,0** | **34,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого по подпрограмме VII** | **Итого** | **0,0** | **13 034,0** | **0,0** | **7 816,0** | **0,0** | **1 908,0** | **3 310,0** | **Министерство жилищной политики Московской области, Управление ЖКХ и благоустройства, финансовое управление** |  |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **0,0** | **12 901,0** | **0,0** | **7 737,0** | **0,0** | **1 888,0** | **3 276,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **133,0** | **0,0** | **79,0** | **0,0** | **20,0** | **34,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

**Справочно: Взаимосвязь основных мероприятий и показателей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование основного мероприятия** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** |
| **1** | **Основное мероприятие 01.** **Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома** | **Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных многодетным семьям** | **Штук** |

**7.6. Паспорт подпрограммы VIII «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальный заказчик подпрограммы** | **Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Мытищи** |
| **Источники** **финансирования** **подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям** **бюджетных средств, в том числе по годам:**  | **Главный** **распорядитель бюджетных средств** | **Источник****финансирования** | **Расходы (тыс. рублей)** |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **Итого** |
| **Администрация городского округа Мытищи** | **Всего,в том числе:** | **0,0** | **0,0** | **6 676,0** | **0,0** | **1 366,0** | **8 042,0** |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **6 676,0** | **0,0** | **1 366,0** | **8 042,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

**Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий**

**Улучшение жилищных условий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лицам, является одним из важнейших направлений государственной жилищной политики.**

**Социальная поддержка по обеспечению жилыми помещениями в рамках подпрограммы оказывается следующим категориям граждан, признанным в соответствии с законодательством нуждающимися в жилых помещениях:**

**ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидам и ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов;**

**гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам.**

**Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Мытищи, реализуемых в рамках подпрограммы VIII.**

**Государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы является Министерство жилищной политики Московской области (далее - Государственный заказчик).**

**Мероприятия подпрограммы направлены на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семьей, имеющих детей-инвалидов, в соответствии с** **Законом** **Московской области № 125/2006-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» (далее - Закон № 125/2006-ОЗ) на основании Федерального** **закона** **от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федерального** **закона** **от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,** **Указа** **Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» (далее - Федеральные законы), граждан, уволенных с военной службы, и приравненным к ним лицам в соответствии с** **Законом** **Московской области № 34/2011-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, и членов их семей» (далее - Закон № 34/2011-ОЗ) на основании Федерального** **закона** **от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан».**

**В рамках Подпрограммы VIII государственная поддержка по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета будет оказана следующим категориям граждан:**

**ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидам и ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющих детей-инвалидов, в соответствии с** **Законом** **Московской области № 125/2006-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» (далее - Закон № 125/2006-ОЗ), на основании Федерального** **закона** **от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федерального** **закона** **от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,** **Указа** **Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» (далее - Федеральные законы);**

**гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам в соответствии с** **Законом** **Московской области № 34/2011-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, и членов их семей» (далее - Закон № 34/2011-ОЗ), на основании Федерального** **закона** **от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан».**

**Мероприятия по предоставлению мер государственной поддержки гражданам по обеспечению жилыми помещениями осуществляются органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области, уполномоченными на реализацию государственных полномочий по обеспечению граждан жилыми помещениями в соответствии с** **Законом** **№ 125/2006-ОЗ и** **Законом** **№ 34/2011-ОЗ (далее - муниципальные образования), за счет средств федерального бюджета.**

**Порядок** **предоставления мер социальной поддержки и** **порядок** **оформления, выдачи и погашения свидетельств о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению отдельных категорий ветеранов жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета установлен постановлением Правительства Московской области от 21.10.2013 № 845/46 «О мерах по реализации Закона Московской области «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов».**

**Порядок** **предоставления гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам и членам их семей жилых помещений установлен постановлением Правительства Московской области от 08.06.2011 № 528/21 «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, и членам их семей жилых помещений».**

**Приобретение жилых помещений для последующего их предоставления отдельным категориям ветеранов осуществляется с учетом положений, установленных** **постановлением** **Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».**

|  |
| --- |
| **Перечень мероприятий подпрограммы VIII**  |
| **«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие подпрограммы** | **Сроки исполнения мероприятий** | **Источники финансирования** | **Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации программы(тыс.руб.)** | **Всего, (тыс. руб.)** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | **Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы** | **Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы** |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Основное мероприятие 01.** **Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов** | **2020-2024 г.** | **Итого** | **0,0** | **2 759,0** | **0,0** | **0,0** | **2 759,0** | **0,0** | **0,0** | **Министерство жилищной политики Московской области, Управление ЖКХ и благоустройства, финансовое управление** | **Постановление администрации Показатели: 1 (1)** |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **2 759,0** | **0,0** | **0,0** | **2 759,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **1.1** | **Мероприятие 01.01.****Предоставление жилых помещений отдельным категориям граждан, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»** | **2020-2024 г.** | **Итого** | **0,0** | **2 759,0** | **0,0** | **0,0** | **2 759,0** | **0,0** | **0,0** | **Министерство жилищной политики Московской области, Управление ЖКХ и благоустройства, финансовое управление** | **Обеспечение жилыми помещениями или предоставление единовременной денежной выплаты ветеранам и инвалидам ВОВ, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ.** |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **2 759,0** | **0,0** | **0,0** | **2 759,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **2** | **Основное мероприятие 02. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»** | **2020-2024 г.** | **Итого** | **0,0** | **1 366,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1 366,0** | **Министерство жилищной политики Московской области, Управление ЖКХ и благоустройства, финансовое управление** | **Постановление администрации Показатели: 2 (1)** |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **1 366,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1 366,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **2.1** | **Мероприятие 02.01.****Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»** | **2020-2024 г.** | **Итого** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **Министерство жилищной политики Московской области, Управление ЖКХ и благоустройства, финансовое управление** | **Обеспечение жилыми помещениями или предоставление единовременной денежной выплаты инвалидам и ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий.** |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **2.2** | **Мероприятие 02.02.****Предоставление жилых помещений отдельным категориям граждан, установленным Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»** | **2020-2024 г.** | **Итого** | **0,0** | **1 366,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1 366,0** | **Министерство жилищной политики Московской области, Управление ЖКХ и благоустройства, финансовое управление** | **Обеспечение жилыми помещениями или предоставление единовременной денежной выплаты инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов.** |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **1 366,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1 366,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **3** | **Основное мероприятие 03. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»** | **2020-2024 г.** | **Итого** | **0,0** | **3 917,0** | **0,0** | **0,0** | **3 917,0** | **0,0** | **0,0** | **Министерство жилищной политики Московской области, Управление ЖКХ и благоустройства, финансовое управление** | **Постановление администрации Показатели: 3 (1)** |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **3 917,0** | **0,0** | **0,0** | **3 917,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **3.1** | **Мероприятие 03.01.****Предоставление жилых помещений гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам, в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе»** | **2020-2024 г.** | **Итого** | **0,0** | **3 917,0** | **0,0** | **0,0** | **3 917,0** | **0,0** | **0,0** | **Министерство жилищной политики Московской области, Управление ЖКХ и благоустройства, финансовое управление** | **Обеспечение жилыми помещениями или предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам.** |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **3 917,0** | **0,0** | **0,0** | **3 917,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого по подпрограмме VIII:** | **Итого** | **0,0** | **8 042,0** | **0,0** | **0,0** | **6 676,0** | **0,0** | **1 366,0** |  |  |
| **Средства федерального бюджета** | **0,0** | **8 042,0** | **0,0** | **0,0** | **6 676,0** | **0,0** | **1 366,0** |
| **Средства бюджета Московской области** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Средства бюджета городского округа Мытищи** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **Внебюджетные средства** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

**Справочно: Взаимосвязь основных мероприятий и показателей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование основного мероприятия** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** |
| **1** | **Основное мероприятие 01.** **Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов** | **Количество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета** | **Человек**  |
| **2** | **Основное мероприятие 02.** **Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»** | **1. Количество инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета** | **Человек** |
| **2. Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета** | **Человек** |
| **3** | **Основное мероприятие 03.** **Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»** | **Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета** | **Человек** |

**Приложение 1**

**к муниципальной программе «Жилище»**

**Правила**

**предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или**

**на создание объекта индивидуального жилищного строительства**

**1. Общие положения**

**1. Настоящие Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления молодым семьям - участницам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие федеральной госпрограммы) и подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» (далее - областная подпрограмма), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» (далее – подпрограмма) социальных выплат на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее – социальная выплата), а также использования таких выплат.**

**2. Социальные выплаты используются:**

**1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);**

**2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;**

**3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;**

**4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;**

**5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;**

**6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (при наличии решения, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданного органом, осуществляющим принятие на учет);**

**7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.**

**3. Участницей основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:**

**1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;**

**2) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктами 5 - 10 настоящих Правил;**

**3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;**

**4) имеющая место жительства в Московской области;**

**5) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку администрацией городского округа Мытищи ( далее – Администрация), центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.**

**4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в основном мероприятии федеральной госпрограммы, областной подпрограмме и подпрограмме является добровольным.**

**2. Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях**

**5. Для целей основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01.03.2005, а также молодые семьи, признанные Администрацией нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.**

**6. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.**

**Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:**

**1) поднанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;**

**2) нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;**

**3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;**

**4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или Администрацией, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.**

**Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) (части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.**

**7. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:**

**1) найма специализированного жилого помещения;**

**2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;**

**3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;**

**4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;**

**5) договору найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда.**

**При заключении договоров, указанных в подпунктах 2, 4, 5 с отцом, матерью, дедушкой, бабушкой, братом, сестрой, общая площадь жилого помещения при определении уровня обеспеченности учитывается.**

**8. В целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в основном мероприятии федеральной госпрограммы, областной подпрограмме и подпрограмме (далее - нуждающиеся) молодая семья подает в Администрацию, наделенный на основании муниципального правового акта полномочиями по признанию граждан нуждающимися (далее - орган, осуществляющий принятие на учет) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – многофункциональный центр), заявление по форме согласно приложению №  2 к настоящим Правилам.**

**К заявлению прилагаются:**

**1) выписка из домовой книги;**

**2) копия финансового лицевого счета;**

**3) копии правоустанавливающих документов молодой семьи на занимаемое(ые) и принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я);**

**4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи;**

**5) технический паспорт жилого помещения (предоставляется в случае, если права на жилые помещения не зарегистрированы или зарегистрированы до 1998 года). Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в орган, осуществляющий принятие на учет, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в орган, осуществляющий принятие на учет;**

**Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;**

**6) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда Московской области, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) до 1998 года, на членов молодой семьи, в том числе на добрачную фамилию.**

**В случае регистрации по месту жительства членов молодой семьи до 1998 года на территории других субъектов Российской Федерации - дополнительно справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации, в том числе на добрачную фамилию;**

**7) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи;**

**8) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);**

**9) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, дающего право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека;**

**10) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;**

**Копии документов, указанных в подпунктах 3, 5, 7, 8 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.**

**Орган, осуществляющий принятие на учет, направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет.**

**Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган, осуществляющий принятие на учет, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.**

**9. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 8 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.**

**10. Орган, осуществляющий принятие на учет, регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в основном мероприятии федеральной госпрограммы, областной подпрограмме и подпрограмме по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам и выдает молодой семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.**

**11. Решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях принимается Администрацией не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил заявления и документов.**

**В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 8 настоящих Правил, Администрация принимает решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающейся не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на указанный запрос. О направлении запроса орган местного самоуправления уведомляет молодую семью.**

**В случае предоставления молодыми семьями заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 Правил через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии (или отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях исчисляется со дня передачи многофункциональным центом такого заявления и документов в орган, осуществляющий принятие на учет.**

**Датой принятия на учет считается дата решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.**

**О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом, осуществляющим принятие на учет.**

**12. Молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях, регистрируются органом, осуществляющим принятие на учет, в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия в основном мероприятии федеральной госпрограммы, областной подпрограмме и подпрограмме по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.**

**13. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области, для признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья обращается в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.**

**14. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.**

**К указанным действиям относятся:**

**1) раздел, обмен или мена жилого помещения;**

**2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;**

**3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином - собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином - нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);**

**4) вселение (согласие на вселение) гражданином - собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением вселения в жилое помещение несовершеннолетних детей;**

**5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;**

**6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;**

**7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;**

**8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;**

**9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я);**

**10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).**

**15. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:**

**1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 8 настоящих Правил;**

**2) представление документов, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении;**

**3) несоответствие сведений, содержащихся в заявлении, данным, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.**

**3. Порядок признания молодых семей участницами основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы**

**Признание молодых семей участницами основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы осуществляется Администрацией.**

**16. Для участия в основном мероприятии федеральной госпрограммы, областной подпрограмме и подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию по месту жительства либо в многофункциональный центр следующие документы:**

**1) заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);**

**2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);**

**3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи;**

**4) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);**

**5) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданное органом, осуществляющим принятие на учет;**

**6) решение Администрации о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты****;**

**7) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;**

**8) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.**

**Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.**

**17. Для участия в основном мероприятии федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию по месту жительства либо в многофункциональный центр следующие документы:**

**1) заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);**

**2) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);**

**3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи;**

**4) копию свидетельства о браке (не неполную семью не распространяется);**

**5) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);**

**6) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданное органом, осуществляющим приятие на учет;**

**7) копию кредитного договора (договора займа);**

**8) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);**

**9) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;**

**10) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.**

**Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.**

**18. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.**

**19. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы. Решение уполномоченного органа о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей федеральной, областной подпрограмм и подпрограммы доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия им решения.**

**В случае предоставления молодой семьей заявления и документов, предусмотренных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил через многофункциональный центр срок принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи федеральной, областной подпрограмм и подпрограммы исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в уполномоченный орган.**

**В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц Подпрограммы.**

**В случае изменения сведений об участнице Программы молодая семья обязана подать в Администрацию по месту учета соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Администрация обязана учесть эти сведения.**

**20. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограмм и подпрограммы являются:**

**несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;**

**непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил;**

**недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;**

**ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета Администрации, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.**

**21. Повторное обращение с заявлением об участии в основном мероприятии федеральной госпрограммы, областной подпрограмме и подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных во втором и третьем абзацах пункта 20 настоящих Правил.**

**22. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участников основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы являются:**

**утрата одного из условий, дающих право молодой семье право на участие в федеральной, областной подпрограммах и подпрограмме, указанных в пункте 3 настоящих Правил;**

**выявление в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет и включения в число участников основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы, а также неправомерных действий должностных лиц Администрации при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц федеральной, областной подпрограмм и подпрограммы;**

**получение членами молодой семьи в установленном порядке от органа государственной власти или Администрации бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.**

**Администрация в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям Подпрограммы, извещает молодую семью о снятии с учета и исключении из числа участниц основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы, за исключением случая получения молодой семьей социальной выплаты в соответствии с Подпрограммой.**

**4. Порядок формирования Администрацией списка молодых семей - участниц основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году**

**23. Формирование списка молодых семей - участниц основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список), осуществляется Администрацией.**

**24. Молодые семьи - участницы основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы в период с 1 января по 15 апреля года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам и документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 16 или подпунктами 2-8 пункта 17 настоящих Правил.**

**25. В Список не включаются участницы основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограмм и подпрограммы:**

**1) не написавшие заявление о включении в Список;**

**2) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;**

**3) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;**

**4) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями Подпрограммы.**

**26. Администрация до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список молодых семей - участниц основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению №7 к настоящим Правилам и представляет Государственному заказчику в установленные им сроки.**

**27. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется Администрацией в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, и молодые семьи, имеющие трех и более детей.**

**28. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать Список у Администрации, отобранных для участия в основном мероприятии федеральной госпрограммы, областной подпрограмме и подпрограмме в планируемом году.**

**В случае выявления Государственным заказчиком факта несоответствия участниц основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы, включенных уполномоченным органом в Список, условиям Подпрограммы Государственный заказчик не включает этих участниц в Сводный список.**

**5. Организация работы по выдаче свидетельств и предоставлению социальных выплат**

**29. Право молодой семьи - участницы основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.**

**30. Администрация осуществляет оформление бланков свидетельств по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.**

**31. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.**

**32. Администрация в течение одного месяца после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.**

**33. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам и документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 16 или подпунктах 2-8 пункта 17 настоящих Правил.**

**Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участницам основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.**

**Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также неподтверждение соответствия требованиям, предъявляемым к участникам основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы.**

**34. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 33 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.**

**35. Администрация информирует молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.**

**36. Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.**

**Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.**

**Дата получения свидетельства участником основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы подтверждается его подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме согласно приложению № 11 к настоящим Правилам и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.**

**37. Администрация ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме согласно приложению № 12 к настоящим Правилам.**

**38. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее - банк).**

**39. В течение одного месяца с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства (далее - владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета.**

**Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.**

**40. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме согласно приложению № 13 к настоящим Правилам путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств.**

**41. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным** **статьями 15** **и** **16** **Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.**

**Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Московской области.**

**В случае использования социальной выплаты в соответствии с 1 - 5 и** [**7 пункта 2**](#Par27) **настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией городского округа Мытищи в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.**

**В случае использования социальной выплаты в соответствии с** [**подпунктом 6 пункта 2**](#Par25) **настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией городского округа Мытищи в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.**

 **42. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.**

**В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.**

**43. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную** [**подпунктом 4 пункта 2**](#Par23) **настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:**

**а) договор банковского счета;**

**б) кредитный договор (договор займа);**

**в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;**

**г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.**

**44. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную** [**подпунктом 6 пункта 2**](#Par25) **настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:**

**а) договор банковского счета;**

**б) кредитный договор (договор займа);**

**в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;**

**г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).**

**45. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.**

**В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные** [**подпунктами 4**](#Par23) **и** [**6 пункта 2**](#Par25) **настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.**

**В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную** [**подпунктом 7 пункта 2**](#Par27) **настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.**

**46. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную** [**подпунктом 3 пункта 2**](#Par22) **настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:**

**а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;**

**б) копию устава кооператива;**

**в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;**

**г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы основного мероприятия;**

**д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.**

**47. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную** [**подпунктом 2 пункта 2**](#Par21) **настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:**

**а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;**

**б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;**

**в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.**

**47. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную** [**подпунктом 7 пункта 2**](#Par27) **настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.**

**В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.**

**48. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении кредита, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.**

**49. В случае если владелец свидетельства в течение 7 месяцев со дня выдачи свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в уполномоченный орган и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в основном мероприятии федеральной госпрограммы, областной подпрограмме и подпрограмме на условиях, определяемых настоящими Правилами.**

**Администрацией в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.**

**50. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.**

**6. Порядок предоставления молодой семье – участнице основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства**

**51. Молодой семье - участнице федеральной, областной подпрограмм и подпрограммы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Администрации в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства (далее - дополнительная социальная выплата).**

**52. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.**

**53. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка представляет в Администрацию следующие документы:**

**заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка в период реализации основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы;**

**копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.**

**54. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.**

**55. Расчет дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент выдачи основного свидетельства, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.**

**56. Администрация направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.**

**57. Администрация в течение 5 рабочих дней после поступления средств бюджета Московской области производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению № 14 к настоящим Правилам и выдачу их молодым семьям.**

**Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи основного свидетельства, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.**

**58. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.**

**59. Порядок предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования Московской области определяется Администрацией.**

**7. Порядок представления отчетности о реализации Основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы**

**60. Администрация представляет Государственному заказчику:**

**до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета Администрации, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы, заверенные копии документов, подтверждающих перечисление банком денежных средств кредиторам получателей социальных выплат;**

**до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о реализации основного мероприятия федеральной госпрограммы, областной подпрограммы и подпрограммы.**

**Формы отчетов устанавливаются соглашениями, заключенными Государственным заказчиком с Администрации.**

**Приложение № 1**

**к Правилам предоставления**

**молодым семьям социальных выплат**

**на приобретение жилого помещения**

**или строительство индивидуального**

**жилого дома**

**Форма**

**Согласие на обработку персональных данных**

**Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(фамилия, имя, отчество)**

**проживающий (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(адрес места жительства)**

**паспорт , выданный «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

 **(серия, номер) (дата выдачи)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

**(место выдачи паспорта)**

**и являясь законным представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_**

**(адрес места жительства)**

**паспорт (свидетельство о рождении) , выданный «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

 **(серия, номер)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)**

**на основании \_\_\_\_\_\_\_\_.**

**(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)**

**даю согласие оператору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(уполномоченный орган)**

 **(юридический адрес – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в программе, направленной на улучшение жилищных условий молодых семей (далее – Программа):**

**1) фамилия, имя, отчество;**

**2) дата и место рождения;**

**3) адрес регистрации и места жительства;**

**4) данные документа, удостоверяющего личность;**

**5) данные семейного положения;**

**6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);**

**7) данные документа (ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);**

**8) данные жилищного положения;**

**9) данные о приобретаемом с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;**

**10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;**

**11) номер лицевого счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках Программы;**

**12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;**

**13) контактная информация;**

**14) иная информация, необходимая для участия в Программе.**

**Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.**

**Я уведомлен (а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне социальной выплаты на приобретение жилья в рамках Программы.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписи)**

**Приложение № 2**

**к Правилам предоставления молодым семьям**

**социальных выплат на приобретение жилого**

**помещения или строительство**

**индивидуального жилого дома**

**Форма**

**­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(в орган местного самоуправления**

**муниципального образования Московской области)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 **Прошу признать нуждающейся в жилом помещении для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать причину: отсутствие жилого помещения;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно) молодую семью в составе:**

**супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 **(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 **(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),**

**серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),**

**серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

 **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(наименование и номер документа, кем и когда выдан)**

 **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(наименование и номер документа, кем и когда выдан)**

 **3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование и номер документа, кем и когда выдан)**

 **Подписи членов молодой семьи:**

 **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)**

 **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)**

 **3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)**

 **4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 **(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)**

**Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)**

**Приложение № 3**

**к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого**

**помещения или строительство**

**индивидуального жилого дома**

**Форма**

**Книга**

**регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище»**

**Муниципальное образование Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, наделенный на основании муниципального правового акта муниципального образования Московской области полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях)**

 **Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 **Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Дата поступления заявления** | **Фамилия, имя, отчество заявителя** | **Место жительства (с указанием адресапроживания)** | **Решение органа местного самоуправления муниципального образования Московской области(дата, номер)** | **Сообщение заявителюо принятом решении (дата, номер письма)** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 4**

**к Правилам предоставления молодым семьям**

**социальных выплат на приобретение жилого**

**помещения или строительство**

**индивидуального жилого дома**

**Форма**

**Книга**

**регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище»**

**Муниципальное образование Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, наделенный на основании муниципального правового акта муниципального образования Московской области полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях)**

 **Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

 **Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов молодой семьи, принятой на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении** | **Адрес и краткаяхарактеристика занимаемого жилого помещения** | **Основание признания молодой семьи,нуждающейся в жилом помещении** | **Решение органа местного самоуправления муниципального образования Московской области о принятии на учет(дата, номер)** | **Сведения о перерегистрациимолодой семьи, состоящей на учете** | **Адрес и краткая характеристика жилого помещения, приобретенного сиспользованием средств социальной выплаты** | **Решение органа местного самоуправления муниципального образования Московской области о снятиис учета (дата, номер)** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 5**

**к Правилам предоставления молодым семьям**

**социальных выплат на приобретение жилого**

**помещения или строительство**

**индивидуального жилого дома**

**Форма**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(в орган местного самоуправления**

**муниципального образования Московской области)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 **Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» молодую семью в составе:**

**супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),**

**серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),**

**серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **К заявлению прилагаются следующие документы:**

 **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(наименование и номер документа, кем и когда выдан)**

 **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(наименование и номер документа, кем и когда выдан)**

 **3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование и номер документа, кем и когда выдан)**

 **С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:**

 **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)**

 **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)**

 **3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)**

 **4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 **(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)**

**Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)**

 **Приложение № 6**

**к Правилам предоставления молодым семьям**

**социальных выплат на приобретение жилого**

**помещения или строительство**

**индивидуального жилого дома**

**Форма**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(в орган местного самоуправления**

**муниципального образования Московской области)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу включить в список молодых семей – участниц мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище», изъявивших желание получить социальную выплату в \_\_\_\_\_\_\_\_ году молодую семью в составе:**

**супруг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**супруга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**дети:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть), серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., проживает по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть), серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., проживает по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

**1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**(наименование и номер документа, кем и когда выдан)**

**2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**(наименование и номер документа, кем и когда выдан)**

**3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**(наименование и номер документа, кем и когда выдан)**

**Подписи членов молодой семьи**

**1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)**

**2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 **(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)**

**Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)**

**Приложение № 7**

**к Правилам предоставления молодым семьям**

**социальных выплат на приобретение жилого**

**помещения или строительство**

**индивидуального жилого дома**

**Форма**

**Список**

**молодых семей – участниц мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище», изъявивших желание получить социальную выплату в 20 \_\_\_ году**

**по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального образования Московской области)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Данные о членах молодой семьи** | **Дата принятия молодой семьи на учет нуждающихсяв жилых помещениях** | **Дата включения молодой семьив список участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы** | **Орган местного самоуправления, на основании решения которогомолодая семья включена в список участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы** | **Расчетная стоимость жилья** |
| **количествочленов семьи (человек)** | **фамилия,имя, отчество** | **паспорт гражданина Российской Федерации илисвидетельство о рождениинесовершеннолетнего члена семьи, не достигшего 14 лет** | **число, месяц, годрождения** | **свидетельство о браке** | **стоимость 1 кв. м (тыс. руб.)** | **размер общей площади жилого помещенияна семью (кв. м)** | **всего (графа 12 xграфу 13) (тыс. руб.)** |
| **серия, номер** | **кем, когда выдан** | **серия,номер** | **кем, когдавыдано** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)**

**Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Московской области (подпись, дата) (расшифровка подписи)**

**Место печати муниципального образования**

**Московской области**

**Приложение № 8**

**к Правилам предоставления молодым семьям**

**социальных выплат на приобретение жилого**

**помещения или строительство**

**индивидуального жилого дома**

**Форма**

**Расчет социальной выплаты**

**по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального образования Московской области)**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование населенного пункта, фамилия, имя,отчество участника Подпрограммы** | **Состав семьи (человек)** | **Общая площадь жилого помещениядля семьи соответствующей численности <\*> (кв. м)** | **Норматив стоимости 1 кв. мобщей площади по муниципальному образованию <\*\*> (руб.)** | **Расчетная стоимость жилогопомещения (графа 3 x** **графу 4) (руб.)** | **Выделено средств из федеральногобюджета (руб.)** | **Подлежит финансированию за счет средств бюджета Московской области (руб.)** | **Средства бюджета муниципального образования (руб.)** |
| **Социальная выплата** | **Всего, графа 9 + графа 10** | **В том числе** |
| **Социальнаявыплата** | **Дополнительная социальная выплата** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |

**<\*> Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет: для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м; для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.**

**<\*\*> Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, установленный органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, который не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Московской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на момент выдачи свидетельства.**

**Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Московской области (подпись) (расшифровка подписи)**

**Руководитель органа местного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**самоуправления муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)**

**Московской области, организующего**

**исполнение бюджета муниципального**

**образования**

**Место печати муниципального образования**

**Московской области**

**Согласовано:**

**Государственный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (расшифровка подписи)**

**Исполнитель:**

**фамилия, имя, отчество, телефон**

**Приложение № 9**

**к Правилам предоставления молодым семьям**

**социальных выплат на приобретение**

**жилого помещения или строительства**

**индивидуального жилого дома**

**Форма**

**Серия № 000**

**Свидетельство**

**о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома**

 **Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:**

**супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 **(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 **(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 **(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 **(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище», в соответствии с условиями этих подпрограмм предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей**

 **(цифрами и прописью)**

**на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области.**

**Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года**

**(включительно).**

**Свидетельство действительно до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года (включительно).**

**Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_ года.**

**Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Московской области (подпись) (расшифровка подписи)**

**Место печати муниципального образования**

**Московской области**

**Приложение № 10**

**к Правилам предоставления молодым семьям**

**социальных выплат на приобретение жилого**

**помещения или строительство индивидуального жилого дома**

**Форма**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(в орган местного самоуправления муниципального**

 **образования Московской области)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 **Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» молодой семье в составе:**

**супруг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),**

**серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(фамилия, имя, отчество, дата рождения)**

**свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),**

**серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **С условиями использования социальной выплаты ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:**

 **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)**

 **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)**

 **3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)**

 **4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)**

 **К заявлению прилагаются следующие документы:**

 **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(наименование и номер документа, кем и когда выдан)**

 **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(наименование и номер документа, кем и когда выдан)**

 **3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование и номер документа, кем и когда выдан)**

 **Подписи членов молодой семьи:**

 **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)**

 **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)**

 **3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 **(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)**

 **4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 **(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)**

**Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)**

**Приложение № 11**

**к Правилам предоставления молодым семьям**

**социальных выплат на приобретение жилого**

**помещения или строительство**

**индивидуального жилого дома**

**Форма**

**Книга**

**учета выданных свидетельств о праве на получение**

**социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального образования Московской области)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Свидетельство** | **Данные о получателе свидетельства** | **Подпись лица,проверившего документы и вручившего свидетельство** | **Подпись владельцасвидетельства, дата** |
| **номер** | **дата выдачи** | **размер предоставляемой социальной выплаты** | **фамилия, имя, отчество** | **паспортныеданные** | **состав семьи(человек)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 12**

**к Правилам предоставления молодым семьям**

**социальных выплат на приобретение жилого**

**помещения или строительство**

**индивидуального жилого дома**

**Форма**

**Реестр**

**свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения**

**или строительство индивидуального жилого дома**

**по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального образования Московской области)**

 **за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Свидетельство** | **Фамилия, имя, отчество владельца** | **Сумма договора(руб.)** | **Дата перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора купли-продажи** | **Свидетельство о государственной регистрации правасобственности** | **Общая площадь жилого помещения (кв. м), приобретенного с использованием средств социальной выплаты** | **Наименованиенаселенного пункта, в котором приобретено жилое помещение** | **Примечания** |
| **Номер** | **Дата выдачи** | **Размер предоставляемойсоциальной выплаты (руб.)** | **Дата иномер** | **Кем и когда выдано** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность) (подпись лица, уполномоченного на ведение реестра) (фамилия, имя, отчество)**

**Приложение № 13**

**к Правилам предоставления молодым семьям**

**социальных выплат на приобретение жилого помещения**

**или строительство индивидуального жилого дома**

**Форма**

**ЗАЯВКА**

**на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» на банковский счет владельца свидетельства**

**Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)**

**что участник мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество)**

**открыл текущий счет для обслуживания социальной выплаты в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование филиала банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (номер счета)**

**и представил в банк свидетельство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(реквизиты свидетельства)**

**Сумму предоставленной социальной выплаты в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**необходимо перечислить на счет владельца свидетельства по следующим**

**реквизитам:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Управляющий банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (дата) (расшифровка подписи)**

**Место печати банка**

**Заявка проверена органом местного самоуправления муниципального образования**

**Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность лица, заверившего заявку, подпись)**

**Приложение № 14**

**к Правилам предоставления молодым семьям**

**социальных выплат на приобретение жилого**

**помещения или строительство индивидуального**

**жилого дома**

**Форма**

 **Серия N 000000**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**о предоставлении социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения илистроительства индивидуального жилого дома в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка при реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище»**

**Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(фамилия, имя, отчество,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**является участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» и имеет право на получение социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в связи с рождением (усыновлением или удочерением) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(фамилия, имя, отчество)**

**в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 **(цифрами и прописью)**

**Срок действия свидетельства: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Московской области (подпись) (расшифровка подписи)**

**Место печати муниципального образования**

**Московской области**

**Приложение 2**

**к муниципальной программе «Жилище»**

**Правила**

**предоставления государственной поддержки участникам I этапа реализации**

**подпрограммы IV «Социальная ипотека» муниципальной программы «Жилище»**

**1. Общие положения**

**1. Настоящие Правила предоставления государственной поддержки участникам подпрограммы IV «Социальная ипотека» муниципальной программы «Жилище» (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления и расходования компенсаций, а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Мытищи Московской области на реализацию** **подпрограммы** **IV «Социальная ипотека» муниципальной программы «Жилище» (далее - Подпрограмма).**

**2. Участниками** **Подпрограммы** **являются граждане Российской Федерации, получившие государственную поддержку в виде жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении жилищного кредита (далее - жилищная субсидия) в рамках муниципальной программы «Социальная ипотека Мытищинского муниципального района на 2014-2024 годы», утвержденной Постановлением администрации Мытищинского муниципального района Московской области от 22.04.2014 № 973.**

**3. Право участников** **Подпрограммы** **на получение компенсации удостоверяется** **Свидетельством** **о предоставлении компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - Свидетельство).**

**Свидетельство не является ценной бумагой.**

**4. Государственный заказчик осуществляет распределение номеров бланков Свидетельств.**

**5. Размер компенсации рассчитывается на дату расчета жилищной субсидии и остается неизменным в течение всего срока его действия.**

**Свидетельство участникам** **Подпрограммы** **выдает администрация городского округа Мытищи Московской области (далее - орган местного самоуправления).**

**2. Организация работы по выдаче участникам подпрограммы**

**свидетельств о предоставлении жилищных субсидий и компенсаций**

**6. С учетом средств бюджета Московской области, предусмотренных на предоставление компенсаций в соответствующем финансовом году, Государственный заказчик заключает с органом местного самоуправления соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий, которые предоставляются бюджетам муниципальных образований Московской области (далее - Соглашение).**

**Соглашение должно содержать следующие положения:**

**о расходных обязательствах муниципального образования Московской области (в размере не менее одного процента от расчетной величины компенсации);**

**о размере субсидии, сроках и условиях ее предоставления и расходования;**

**о значениях показателей результативности предоставления субсидии;**

**о порядке осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием Московской области условий, установленных при предоставлении субсидий;**

**о последствиях недостижения муниципальным образованием Московской области установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;**

**об ответственности за нарушение условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;**

**устанавливающие порядок возврата остатка субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с** **пунктом 5 статьи 242** **Бюджетного кодекса Российской Федерации;**

**положения о сроках и порядке представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования Московской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия.**

**7. Администрация городского округа Мытищи Московской области в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из бюджета Московской области, предназначенной для предоставления участникам** **Подпрограммы****, компенсации, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает участников Подпрограммы о представлении заявления для получения Свидетельства.**

**8. Для получения Свидетельства участник Подпрограммы в течение 15 рабочих дней после получения оповещения, указанного в** [**пункте 7**](#Par10) **настоящих Правил, обращается в администрацию городского округа Мытищи с** **заявлением** **о выдаче Свидетельства по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления).**

**9. Администрация городского округа Мытищи Московской области в течение 5 рабочих дней производит оформление Свидетельства и выдачу его участнику Подпрограммы.**

**10. Администрация городского округа Мытищи Московской области уведомляет участников** **Подпрограммы** **о порядке и условиях получения компенсации.**

**11. Срок действия Свидетельства составляет 3 месяца с даты выдачи.**

**12. Администрация городского округа Мытищи Московской области ведет** **реестр** **использованных и неиспользованных свидетельств, выданных участникам Подпрограммы по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.**

**13. При утрате или порче Свидетельства участник** **Подпрограммы** **представляет в Администрацию городского округа Мытищи Московской области заявление о его замене с указанием обстоятельств, вызвавших необходимость такой замены.**

**В течение 10 дней со дня получения указанного заявления Администрация городского округа Мытищи Московской области выдает новое Свидетельство.**

**14. Администрация городского округа Мытищи Московской области отражает в реестре выданных Свидетельств запись о замене Свидетельств.**

**3. Организация работы по оплате компенсации участникам Подпрограммы**

**15. Оплата компенсации осуществляется спустя 3 года с момента получения жилищной субсидии.**

**Для оплаты компенсации ежегодно начиная с третьего года с момента получения жилищной субсидии не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому, участник** **Подпрограммы** **обращается с заявлением в Администрацию городского округа Мытищи Московской области и представляет следующие документы:**

**1) копию документа, подтверждающего трудовые отношения;**

**2) копию трудовой книжки;**

**3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личности членов семьи гражданина (паспорт или иной документ, его заменяющий);**

**4) служебную характеристику;**

**5) уведомление заемщика о суммах уплаченных платежей в счет погашения обязательств по ипотечному кредиту;**

**6) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору;**

**7) копию договора ипотечного жилищного кредитования с приложением графика платежей, включающего ежемесячные суммы процентов, подлежащих к оплате.**

**Копии документов представляются с подлинниками для сверки.**

**16. В срок до 1 февраля Администрация городского округа Мытищи Московской области формирует и утверждает** **Списки** **участников Подпрограммы для предоставления компенсации по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.**

**Расчет компенсации на каждого участника** **Подпрограммы** **осуществляется Администрацией городского округа Мытищи Московской области в соответствии с условиями Подпрограммы и утверждается главой городского округа Мытищи Московской области.**

**На основании расчетов Администрация городского округа Мытищи Московской области готовит заявку муниципального образования Московской области на субсидию из бюджета Московской области для оплаты компенсации.**

**17. Администрация городского округа Мытищи Московской области до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности участников Подпрограммы, у которых в очередном финансовом году и плановом периоде возникает право на получение компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения.**

**18. Заверенные главой городского округа Мытищи Московской области документы, указанные в** [**пункте 15**](#Par0) **настоящих Правил, Администрацией городского округа Мытищи Московской области направляются Государственному заказчику.**

**19. Государственный заказчик в течение 15 дней с даты утверждения Сводного списка участников Подпрограммы для оплаты компенсации в планируемом году доводит выписки из него до Администрации городского округа Мытищи Московской области.**

**20. Администрация городского округа Мытищи Московской области в течение 5 рабочих дней доводит до сведения участников Подпрограммы о предоставлении им компенсации в планируемом году.**

**21. Для оплаты компенсации участник** **Подпрограммы** **в течение 15 календарных дней с даты выдачи сдает в банк (кредитную организацию), отобранный Государственным заказчиком по результатам проведенного им конкурсного отбора в соответствии с условиями Подпрограммы и заключивший соглашение о реализации мероприятий Подпрограммы с Государственным заказчиком и органом местного самоуправления, Свидетельство.**

**Свидетельства, представленные в банк (кредитную организацию) по истечении 15 календарных дней с даты их выдачи, банком (кредитной организацией) не принимаются.**

**22. Банк (кредитная организация) в течение 5 рабочих дней со дня получения Свидетельства направляет в администрацию городского округа Мытищи Московской области** **заявку** **на перечисление бюджетных средств по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.**

**23. Перечисление средств компенсации на банковский счет участника** **Подпрограммы** **в целях оплаты части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения осуществляется на основании следующих документов:**

**1) заявки банка (кредитной организации) на перечисление бюджетных средств;**

**2) выписки из ссудного счета с отражением остатка задолженности по выданному банком (кредитной организацией) ипотечному жилищному кредиту и уплаченных процентов по кредитному договору;**

**3) Свидетельства.**

**24. Компенсация считается предоставленной с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту.**

**4. Порядок предоставления и расходования межбюджетных**

**трансфертов из бюджета Московской области бюджетам**

**муниципальных образований на реализацию подпрограммы**

**25. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджету городского округа Мытищи Московской области на реализацию** **Подпрограммы** **предоставляются в форме субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Мытищи Московской области.**

**Субсидии расходуются городским округом Мытищи Московской области в целях оказания государственной поддержки участникам Подпрограммы в приобретении (строительстве) жилья.**

**26. Распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию Подпрограммы утверждается законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период.**

**27. Государственный заказчик подает в Министерство финансов Московской области заявку о выделении бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в целях предоставления компенсации участникам** **Подпрограммы****.**

**28. Межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований Московской области в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.**

**29. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области в бюджет городского округа Мытищи Московской области осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления органом местного самоуправления, организующим исполнение бюджета городского округа Мытищи Московской области, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующих документов:**

**1) копии соглашения между Государственным заказчиком и муниципальным образованием Московской области о реализации мероприятий Подпрограммы (представляется один раз);**

**2)** **расчета** **размера компенсации из бюджета Московской области, предоставляемой участникам Подпрограммы, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.**

**30. После предоставления компенсации участникам Подпрограммы органы местного самоуправления, организующие исполнение бюджетов муниципальных образований Московской области, представляют Государственному заказчику следующие документы:**

**1) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору, заключенному банком (кредитной организацией) с участником Подпрограммы;**

**2) копии заявок на перечисление бюджетных средств на банковский счет участников Подпрограммы (далее - заявка банка) в целях получения ими компенсации в рамках реализации Подпрограммы;**

**3) копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств компенсации банку (кредитной организации);**

**4) копию кредитного договора, заключенного банком (кредитной организацией) с участником** **Подпрограммы****, с приложением графика платежей, измененного в связи с оплатой основной части долга по ипотечному жилищному кредиту средствами компенсации;**

**5) копию распоряжения распорядителя счета о перечислении банком (кредитной организацией) зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, заверенную банком (кредитной организацией).**

**31. Документы, указанные в** [**пункте 30**](#Par8) **настоящих Правил, заверяются главой городского округа Мытищи Московской области или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати городского округа Мытищи Московской области.**

**32. Межбюджетные трансферты подлежат использованию строго по целевому назначению.**

**33. Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

**Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**34. Не использованные в текущем году остатки субсидии в соответствии с** **пунктом 5 статьи 242** **Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежат возврату в доход бюджета Московской области.**

**5. Представление отчетности о расходовании бюджетных**

**средств, выделенных на предоставление жилищных субсидий**

**и компенсации участникам подпрограммы**

**35. Администрация городского округа Мытищи Московской области до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет** **отчеты** **по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.**

**Приложение № 1**

**к Правилам предоставления государственной поддержки участникам подпрограммы IV «Социальная ипотека» муниципальной программы «Жилище»**

**Форма**

# ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

# серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# о предоставлении компенсации на погашение части

# основного долга по ипотечному жилищному кредиту

# Настоящим свидетельством удостоверяется, что участник

# подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы

# Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы гражданин

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество владельца свидетельства)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

# имеет право на получение компенсации на погашение части основного долга по

# ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого

# помещения в размере \_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

# за счет бюджета Московской области и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# рублей за счет бюджета муниципального образования Московской области.

# Свидетельство выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование органа, выдавшего Свидетельство)

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

# Свидетельство действительно до 20 декабря 20\_\_ года (включительно).

# Свидетельство должно быть представлено в банк (кредитную организацию),

# отобранный Государственным заказчиком подпрограммы «Социальная ипотека»

# государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы по

# результатам проведенного конкурсного отбора в соответствии с условиями

# Подпрограммы и заключивший соглашение о реализации мероприятий Подпрограммы

# с Государственным заказчиком (органом местного самоуправления

# муниципального образования Московской области), в течение 15 рабочих дней с

# даты его выдачи до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

# По истечении срока действия свидетельства или нарушении срока

# предъявления его в банк (кредитную организацию) компенсация не

# предоставляется.

# Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование органа, выдавшего Свидетельство) (подпись) (расшифровка подписи)

# М.П.

# ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

# Сведения, содержащиеся в свидетельстве, проверены.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность лица, выдавшего свидетельство) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

# Свидетельство получил(а)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись, фамилия, имя, отчество владельца свидетельства)

**Приложение № 2**

**к Правилам предоставления государственной поддержки участникам подпрограммы IV «Социальная ипотека» муниципальной программы «Жилище»**

**Форма**

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Руководителю органа местного самоуправления муниципального образования

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Московской области от гражданина, фамилия, имя, отчество,

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  проживающего(ей) по адресу

#  ЗАЯВЛЕНИЕ

#  В соответствии с условиями подпрограммы «Социальная ипотека»

# государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы

# прошу выдать мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

# паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (серия и номер паспорта; наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

# ┌─┐

#  │ │ Свидетельство о предоставлении компенсации на погашение части

#  │ │ основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение

# └─┘ (строительство) жилого помещения

#  Члены семьи:

# супруг (супруга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

# паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (серия и номер паспорта; наименование органа,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  выдавшего паспорт, дата выдачи)

# зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# дети:

# 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

# паспорт (свидетельство о рождении): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (серия и номер, наименование органа,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  выдавшего паспорт (свидетельство о рождении); дата выдачи)

# зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

# паспорт (свидетельство о рождении): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (серия и номер, наименование органа,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  выдавшего паспорт (свидетельство о рождении); дата выдачи)

# зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

# 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (фамилия, имя, отчество) (подпись)

# 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (фамилия, имя, отчество) (подпись)

# 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

#  (фамилия, имя, отчество) (подпись)

# 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  (фамилия, имя, отчество) (подпись)

# Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Указанные в заявлении документы проверены.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

#

**Приложение № 3**

**к Правилам предоставления государственной поддержки участникам подпрограммы IV «Социальная ипотека» муниципальной программы «Жилище»**

**Форма**

**РЕЕСТР**

**использованных и неиспользованных свидетельств, выданных**

**участникам подпрограммы "Социальная ипотека" государственной**

**программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы**

**за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального образования Московской области)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Свидетельство** | **Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства** | **Дата перечисления жилищной субсидии в банк (кредитную организацию)** | **Свидетельство о государственной регистрации права собственности** | **Общая площадь жилого помещения (кв. м), приобретенного с использованием средств жилищной субсидии** | **Наименование населенного пункта, в котором приобретено жилое помещение** | **Примечания** |
| **Номер** | **Дата выдачи** | **Размер предоставляемой жилищной субсидии (компенсации) (руб.)** | **Дата и номер** | **Кем и когда выдано** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность) (подпись лица, уполномоченного на ведение реестра) (фамилия, имя, отчество)**

**Приложение № 4**

**к Правилам предоставления государственной поддержки участникам подпрограммы IV «Социальная ипотека» муниципальной программы «Жилище»**

**Форма**

 **СПИСОК**

**учителей (врачей) - участников подпрограммы "Социальная**

**ипотека" государственной программы Московской области**

**"Жилище" на 2017-2027 годы для предоставления компенсации**

**на погашение части основного долга по ипотечному жилищному**

**кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения**

**за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество участника Подпрограммы** | **Сумма выданного ипотечного жилищного кредита (займа)** | **Общий объем исполненных обязательств** | **Остаток основного долга** | **Планируемый размер компенсации по источникам финансирования** | **Размер компенсации, предоставленной участнику Подпрограммы за весь период участия** |
| **Основной долг** | **Проценты по ипотечному кредиту** | **за счет средств бюджета Московской области** | **за счет бюджета муниципального образования** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)**

 **Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование) (подпись, дата) (расшифровка подписи)**

 **М.П.**

**1 Заполняется на дату формирования списка**

**Приложение № 5**

**к Правилам предоставления государственной поддержки участникам подпрограммы IV «Социальная ипотека» муниципальной программы «Жилище»**

**Форма**

 **ЗАЯВКА**

 **на перечисление бюджетных средств**

 **Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в**

**соответствии с Соглашением о порядке обслуживания средств, предоставляемых**

**в качестве жилищной субсидии участникам** **подпрограммы** **"Социальная ипотека"**

**государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы,**

**заключенным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(реквизиты Соглашения)**

**с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 **(Государственный заказчик/орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)**

**уведомляет о том, что участник** **подпрограммы** **"Социальная ипотека"**

**государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(фамилия, имя, отчество)**

**открыл текущий счет для обслуживания бюджетных средств в целях**

**предоставления ему компенсации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование филиала банка) (номер счета)**

**и представил в банк Свидетельство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(реквизиты свидетельства)**

**и в соответствии с условиями** **Подпрограммы** **представил следующие документы**

**для предоставления ему компенсации:**

**1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Документы проверены и соответствуют перечню и целям предоставления и**

**расходования компенсации.**

**В соответствии с представленными документами компенсацию в размере**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**необходимо перечислить на счет владельца свидетельства по следующим**

**реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Управляющий филиалом банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (дата) (расшифровка подписи)**

**Место печати банка**

**Заявка проверена**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(фамилия, имя, отчество, должность лица, заверившего заявку, подпись)**

**Приложение № 6**

**к Правилам предоставления государственной поддержки участникам подпрограммы IV «Социальная ипотека» муниципальной программы «Жилище»**

**Форма**

**РАСЧЕТ**

**размера компенсации основного долга по ипотечному жилищному**

**кредиту врачам и учителям - участникам подпрограммы**

**"Социальная ипотека" государственной программы Московской**

**области "Жилище" на 2017-2027 годы на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Расчетная норма общей площади** | **Предельная стоимость 1 кв. м** | **Размер компенсации (**[**гр. 3**](#P16) **x** [**гр. 4**](#P17) **x 0,8) x 0,07** | **В том числе по источникам финансирования** |
| **Бюджет Московской области** | **Бюджет муниципального образования Московской области** |
|  **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)**

 **Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование организации) (подпись, дата) (расшифровка подписи)**

 **Согласовано: Министерство жилищной политики Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись, дата) (расшифровка подписи)**

**Приложение № 7**

**к Правилам предоставления государственной поддержки участникам подпрограммы IV «Социальная ипотека» муниципальной программы «Жилище»**

**Форма**

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств бюджета Московской области**

**и бюджетов муниципальных образований Московской области,**

**выделенных в целях предоставления жилищной субсидии**

**участникам подпрограммы «Социальная ипотека» государственной**

**программы «Жилище» на 2017-2027 годы**

**(нарастающим итогом)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального образования Московской области)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество участника подпрограммы** | **Размер компенсации, указанный в свидетельстве** | **Размер предоставленной компенсации** | **Способ приобретения жилья** [**\***](#P4891) |
| **за счет средств бюджета Московской области** | **за счет средств****бюджета муниципального образования** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |

**Глава городского округа Мытищи Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись, дата) (расшифровка подписи)**

**М.П.**

**\* Необходимо указать способ приобретения жилья: с использованием ипотечного жилищного кредита, купля-продажа жилого помещения, строительство (приобретение) индивидуального жилья или участие в долевом строительстве.**

**Приложение 3**

**к муниципальной программе «Жилище»**

**Правила**

**предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство**

**индивидуального жилого дома**

**1. Общие положения**

**1. Настоящие Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома устанавливают порядок предоставления и определения размера жилищных субсидий многодетным семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее - жилищная субсидия), а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию** [**подпрограммы**](#P5912) **«Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей».**

**2. Жилищная субсидия предоставляется отдельным категориям многодетных семей - лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в администрации городского округа Мытищи Московской области (далее - орган местного самоуправления), у которых не менее трех детей в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных пасынков и падчериц), относящихся к следующей категории:**

**1) имеющим семь и более детей;**

**2) в которых одновременно родились не менее трех детей.**

**3. Жилищные субсидии используются:**

**1) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;**

**2) для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими), на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов) благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;**

**3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если многодетная семья или один из супругов в многодетной семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи.**

**4. Право на улучшение жилищных условий с использованием жилищной субсидии предоставляется многодетной семье только 1 раз. Участие в реализации подпрограммы является добровольным.**

**2. Условия предоставления жилищной субсидии**

**5. Условием получения жилищной субсидии многодетной семьей является наличие следующих оснований в совокупности:**

**1) многодетная семья принята органом местного самоуправления, наделенным на основании муниципального правового акта полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях (далее - орган, осуществляющий принятие на учет), по месту своего жительства на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены** **статьей 51** **Жилищного кодекса Российской Федерации, и состоит на таком учете;**

**2) имеющая удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;**

**3) имеющая место жительства в Московской области не менее 5 лет;**

**4)** [**согласие**](#P6451) **совершеннолетних членов многодетной семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области персональных данных о членах многодетной семьи, заполненное по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.**

**6. В составе многодетной семьи не учитываются дети:**

**1) находящиеся на полном государственном обеспечении;**

**2) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;**

**3) в отношении которых отменено усыновление;**

**4) находящиеся под опекой и попечительством, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях;**

**5) состоящие в браке.**

**7. Действие настоящих Правил не распространяется:**

**1) на многодетные семьи, дети из которых находятся на полном государственном обеспечении, за исключением случая временного пребывания ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационном учреждении;**

**2) на многодетные семьи, ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета муниципального образования Московской области, а также получившие земельные участки.**

**3. Порядок формирования списков многодетных семей,**

**нуждающихся в жилых помещениях**

**8. Формирование списка многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Список), осуществляется администрацией городского округа Мытищи (далее - уполномоченный орган).**

**9. Уполномоченный орган доводит до сведения многодетных семей информацию о сроках представления необходимых документов на получение жилищной субсидии путем направления письменного уведомления.**

**10. Один (или единственный) из родителей многодетной семьи, претендующей на получение жилищной субсидии, подает в уполномоченный орган** [**заявление**](#P6529) **по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).**

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

**1) документ, удостоверяющий личность заявителя;**

**2) документы, удостоверяющие личности членов многодетной семьи заявителя;**

**3) документы, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельства о рождении детей);**

**4) документы, подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Московской области (выписка из домовой книги);**

**5) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);**

**6) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома (строения), а также о совершенных сделках с жилыми помещениями за последние пять лет;**

**7) выписка из архива Государственного унитарного предприятия "Бюро технической инвентаризации" о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности по месту проживания (сведения до 1997 года);**

**8) документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от территориального исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного в установленном порядке статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;**

**9) копия правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, подтверждающего признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;**

**10) акт проверки жилищных условий многодетной семьи;**

**11) копия финансового лицевого счета заявителя (для граждан, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства) при его наличии;**

**12) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым многодетной семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);**

**13) технический паспорт на жилое помещение;**

**14) удостоверение многодетной семьи;**

**15) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии);**

**16) справки о доходах всех членов многодетной семьи.**

**Многодетные семьи, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, представляют договор найма жилого помещения, договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, или договор найма специализированного жилого помещения, или документы, подтверждающие проживание в качестве временных жильцов.**

**Документы, указанные в** [**подпунктах 1**](#P6235)**,** [**2**](#P6236)**,** [**3**](#P6237)**,** [**4**](#P6238)**,** [**5**](#P6239)**,** [**12**](#P6248)**,** [**14**](#P6250)**,** [**15**](#P6251)**,** [**16**](#P6252) **настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.**

**Документы, указанные в** [**подпунктах 6**](#P6240)**,** [**7**](#P6242)**,** [**8**](#P6244)**,** [**9**](#P6245) **настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. По желанию заявителя документы, указанные в** [**подпунктах 6**](#P6240)**,** [**7**](#P6242)**,** [**8**](#P6244)**,** [**9**](#P6245) **настоящего пункта, могут представляться им самостоятельно.**

**Документы, указанные в** [**пунктах 1**](#P6235)**,** [**2**](#P6236)**,** [**3**](#P6237)**,** [**5**](#P6239) **настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.**

**Документы, указанные в** [**пунктах 4**](#P6238)**,** [**6**](#P6240)**,** [**7**](#P6242)**,** [**8**](#P6244)**,** [**12**](#P6248)**,** [**14**](#P6250)**,** [**15**](#P6251)**,** [**16**](#P6252) **настоящего пункта, представляются в оригиналах.**

**По усмотрению заявителя заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.**

**11. Уполномоченный орган регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений и выдает многодетной семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.**

**Представленные документы формируются в учетное дело многодетной семьи.**

**12. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней проверяет представленные документы.**

**В ходе проверки документов уполномоченный орган устанавливает:**

**1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений законодательству Российской Федерации;**

**2) соответствие оснований постановки многодетной семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях указанного в копии правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки многодетной семьи на данный учет;**

**3) соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления.**

**13. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, уполномоченным органом составляется заключение.**

**Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и заверяется печатью органа местного самоуправления муниципального образования.**

**Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в общественную жилищную комиссию.**

**В заключении указываются:**

**1) дата и время принятия заявления многодетной семьи и документов, номер учетного дела гражданина (его семьи);**

**2) дата и номер решения органа местного самоуправления о постановке многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении;**

**3) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее - члены его семьи);**

**4) родственные отношения членов многодетной семьи;**

**5) даты рождения членов многодетной семьи;**

**6) адрес регистрации по месту жительства членов многодетной семьи;**

**7) основания для проживания каждого из членов многодетной семьи в занимаемом жилом помещении;**

**8) краткое содержание заявления;**

**9) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;**

**10) вывод уполномоченного органа по вопросам, изложенным многодетной семьей в заявлении;**

**11) предложение уполномоченного органа по результатам проверки документов, находящихся в учетном деле многодетной семьи, о включении ее в список многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, или об отказе о включении ее в указанный список.**

**Уполномоченный орган представляет указанные заключения и учетные дела на рассмотрение общественной жилищной комиссии.**

**14. Решение органа местного самоуправления о включении в Список или об отказе о включении в указанный Список принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа, изложенных в заключении, и решения общественной жилищной комиссии. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования Московской области (далее - муниципальное образование).**

**Решение о включении в Список принимается при условии, если многодетная семья:**

**1) была принята органом, осуществляющим принятие на учет нуждающихся в жилом помещении;**

**2) состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе, осуществляющем принятие на учет;**

**3) представила в уполномоченный орган документы, указанные в** [**пункте 10**](#P6233) **настоящих Правил.**

**15. В случае если все документы, представленные многодетной семьей, соответствуют установленным формам и свидетельствуют о том, что многодетная семья является нуждающейся в жилом помещении, уполномоченным органом принимается решение о включении ее в Список.**

**16. Основаниями для отказа о включении в Список являются:**

**1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в** [**пунктах 2**](#P6202) **и** [**5**](#P6211) **настоящих Правил;**

**2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в** [**пункте 10**](#P6233) **настоящих Правил;**

**3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;**

**4) ранее реализованное многодетной семьей право на получение жилых помещений, улучшение жилищных условий на льготных основаниях в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, или ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, средства бюджета Московской области, средств бюджета муниципального образования.**

**17. Повторное обращение многодетной семьи с заявлением о предоставлении жилищной субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в** [**пункте 16**](#P6290) **настоящих Правил.**

**В случае если многодетной семьей представлены недостающие документы, уполномоченный орган повторно рассматривает их и выносит решение о включении в Список или об отказе о включении в указанный Список.**

**18. Уполномоченный орган до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности семей, имеющих семь и более детей, и семей, в которых одновременно родились не менее трех детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде жилищные субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.**

**19. Уполномоченный орган формирует и утверждает** **Список** **по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и направляет Государственному заказчику в установленные им сроки с приложением решения, указанного в** **пункте 14** **настоящих Правил.**

**20. Список формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях.**

**21. В целях осуществления контроля за правомерностью включения многодетных семей в Список уполномоченный орган представляет Государственному заказчику одновременно со Списком учетные дела многодетных семей, включенных в указанный Список.**

**22. Государственный заказчик проводит проверку документов, находящихся в учетных делах, и в случае выявления недостатков и нарушений вправе требовать от уполномоченного органа их устранения.**

**23. Многодетные семьи, включенные в Список, исключаются из него в случае:**

**1) подачи ими заявления об исключении из Списка;**

**2) утраты оснований, дающих право на предоставление жилищной субсидии в соответствии с настоящими Правилами;**

**3) получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;**

**4) выявления в представленных документах в уполномоченный орган сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении.**

**Решение органа местного самоуправления об исключении из Списка принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа, а также решения общественной жилищной комиссии. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования.**

**Выписки из решений уполномоченного органа о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) многодетным семьям.**

**24. Формирование и утверждение сводного по Московской области списка многодетных семей, имеющих семь и более детей, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Сводный список), осуществляется Государственным заказчиком на основании Списков, представленных муниципальными образованиями.**

**Сводный список формируется в хронологической последовательности исходя из даты постановки многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении в органах, осуществляющих постановку граждан на учет.**

**4. Порядок определения размера жилищной субсидии**

**25. Для расчета жилищной субсидии к членам многодетной семьи относятся совместно проживающие родители и их дети до 18 лет, а также обучающиеся в учебных заведениях всех форм обучения до окончания обучения, проходящие срочную военную службу по призыву не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет. При этом к членам семьи не относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания.**

**26. Уполномоченный орган производит расчет размера жилищной субсидии исходя из:**

**1) нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений;**

**2) предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату утверждения Сводного списка.**

**27. В случае смерти (рождения, усыновления) одного из членов многодетной семьи размер жилищной субсидии перерассчитывается с учетом изменения количественного состава семьи.**

**В случае изменения состава семьи Государственный заказчик производит замену ранее выданного Свидетельства с учетом изменений не позднее 60 календарных дней до окончания срока действия.**

**В этих целях:**

**1) многодетная семья - участница Подпрограммы сдает выданное ранее свидетельство в уполномоченный орган;**

**2) обращается в уполномоченный орган с заявлением о замене Свидетельства, представив следующие документы:**

**копию свидетельства о рождении (браке, смерти, расторжении брака) либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка;**

**документ, подтверждающий признание многодетной семьи малоимущей с учетом нового члена семьи, указанного в заявлении;**

**документ, подтверждающий признание нового члена семьи, указанного в заявлении, нуждающимся в жилых помещениях;**

**3) уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет перерасчет жилищной субсидии и принимает решение о внесении изменений в Список;**

**4) уполномоченный орган направляет Государственному заказчику Список и расчет размера жилищной субсидии с учетом изменений. На основании данных, полученных от уполномоченных органов, Государственный заказчик вносит изменения в Сводный список.**

**28. Если уполномоченным органом принято решение о замене свидетельства, расчет размера жилищной субсидии производится исходя из предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату утверждения Сводного списка, с учетом которого определен размер жилищной субсидии многодетной семье, указанный в первоначальном свидетельстве.**

**29. Размер жилищной субсидии для многодетной семьи определяется по формуле:**

****

** - размер жилищной субсидии;**

** - количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);**

**НП - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании, на одного человека (кв. м);**

** - суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;**

** - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании Московской области, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату утверждения Сводного списка.**

**При этом право на получение жилищной субсидии предоставляется многодетной семье в случае, если размер общей площади жилого помещения, принимаемой для расчета размера жилищной субсидии, составляет не менее 14 кв. метров.**

**При расчете жилищной субсидии не учитывается общая площадь жилого помещения, имеющегося у многодетной семьи в собственности, в случае признания его в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции.**

**При расчете жилищной субсидии учитывается общая площадь жилых помещений, имеющихся у многодетной семьи в пользовании или собственности, в отношении которых за последние пять лет совершены действия, приведшие к ухудшению жилищных условий членов многодетной семьи.**

**При расчете жилищной субсидии учитывается суммарная общая площадь жилых помещений, имеющихся в пользовании или собственности членов многодетной семьи, указанных в** [**пункте 25**](#P6313) **настоящих Правил, за исключением площади, приходящейся на членов семьи, не входящих в расчет жилищной субсидии.**

**5. Порядок предоставления и расходования межбюджетных**

**трансфертов из бюджета Московской области бюджетам**

**муниципальных образований**

**30. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение жильем многодетных семей предоставляются в форме субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области (далее - Субсидии).**

**Условиями предоставления Субсидий бюджетам муниципальных образований является:**

**1) наличие на территории муниципального образования многодетных семей, имеющих семь и более детей, и (или) семей, в которых одновременно родились не менее трех детей;**

**2) наличие средств, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований, на софинансирование расходов по предоставлению жилищных субсидий многодетным семьям в размере 1 процента от общей потребности в средствах муниципального образования на указанные цели;**

**3) наличие утвержденной муниципальной программы или соответствующего раздела в комплексной муниципальной программе социально-экономического развития муниципального образования, на территории которого предполагается реализация мероприятия по улучшению жилищных условий отдельных категорий многодетных семей.**

**31. Расчет Субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется Государственным заказчиком в соответствии с настоящим порядком и Сводным списком.**

**32. Расчет средств на предоставление Субсидий Государственный заказчик представляет в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, проводящий на территории Московской области государственную политику в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, для уточнения расходов бюджета Московской области в текущем финансовом году или планирования расходов бюджета Московской области на очередной финансовый год.**

**33. Расчет Субсидий осуществляется по формуле:**

**Viмо = Ржс - С, где:**

**Viмо - размер Субсидии бюджету i муниципального образования;**

**С - размер софинансирования из бюджета муниципального образования.**

**34. В течение 1 месяца с даты утверждения распределения Субсидий законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период. Государственный заказчик с учетом средств бюджета Московской области, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, заключает с муниципальными образованиями Московской области, в которых на учете нуждающихся в жилых помещениях состоят многодетные семьи, соглашения о предоставлении жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Соглашение).**

**Соглашение должно содержать положения, предусмотренные** **пунктом 39** **Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области».**

**35. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Московской области в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам в части предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, утверждаемым нормативным правовым актом Министерства финансов Московской области.**

**36. Перечисление Субсидий из бюджета Московской области в бюджеты муниципальных образований осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления органами местного самоуправления муниципальных образований, организующими исполнение бюджетов муниципальных образований, следующих документов:**

**копии Соглашения между Государственным заказчиком и муниципальным образованием (представляется один раз);**

**выписки из списка Сводного списка, утвержденного Государственным заказчиком;**

[**расчета**](#P6713) **субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.**

**37. Субсидии расходуются муниципальными образованиями на предоставление жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.**

**38. Субсидия перечисляется уполномоченным органом на банковский счет продавца жилого помещения или подрядной организации (застройщика) индивидуального жилого дома при представлении многодетными семьями следующих документов:**

**1) в случае использования жилищной субсидии на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи:**

**свидетельства о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;**

**копии договора купли-продажи;**

**выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности на приобретенное жилое помещение;**

**2) в случае использования жилищной субсидии на оплату договора индивидуального жилищного строительства многодетная семья представляет в уполномоченный орган:**

**свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;**

**выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;**

**копию проекта индивидуального жилого дома;**

**копию разрешения на строительство;**

**копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на его строительство;**

**3) в случае использования жилищной субсидии на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи:**

**свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;**

**справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в пользование многодетной семье;**

**копию устава кооператива;**

**выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство многодетной семьи в кооперативе;**

**выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для многодетной семьи;**

**копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.**

**39. Перечисление жилищной субсидии производится на основании решения органа местного самоуправления.**

**Оплате за счет жилищной субсидии подлежит стоимость фактически приобретенного (построенного) жилого помещения в пределах жилищной субсидии.**

**В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер жилищной субсидии, перечисление средств с единого счета местного бюджета, открытого в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, лицу, в пользу которого многодетная семья должна осуществить платеж, производится одновременно или после оплаты многодетной семьей части стоимости жилого помещения за счет собственных средств.**

**Предоставление жилищных субсидий многодетным семьям допускается в случаях:**

**если площадь приобретаемого (построенного) жилого помещения меньше нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании Московской области на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений, но выше учетной нормы площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, установленной в соответствующем муниципальном образовании Московской области;**

**если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера жилищной субсидии, указанной в Свидетельстве. В этом случае оплате за счет средств бюджета Московской области подлежит стоимость жилого помещения, определенная соответствующим договором.**

**При этом уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после оплаты договора купли-продажи жилого помещения осуществляет возврат неиспользованных остатков средств в доход бюджета Московской области.**

**В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения (договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства) жилищная субсидия подлежит возврату лицом, в пользу которого был осуществлен платеж, в бюджет муниципального образования Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

**40. Уполномоченный орган осуществляет контроль за фактическим обеспечением многодетных семей жилыми помещениями, уведомляет Государственного заказчика о реализации многодетной семьей права на получение жилищной субсидии и представляет ему копию решения органа местного самоуправления о снятии многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении, а также заверенные руководителем органа местного самоуправления копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетной семье жилищной субсидии.**

**41. В случае неиспользования средств жилищной субсидии в течение срока действия свидетельства многодетная семья обязана сдать свидетельство в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия свидетельства.**

**При этом она сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе и на дальнейшее участие в подпрограмме, и не подлежит снятию с учета нуждающихся в жилых помещениях.**

**6. Организация работы по выдаче свидетельств о праве**

**на получение жилищной субсидии**

**42. Право многодетной семьи на получение жилищной субсидии удостоверяется** [**свидетельством**](#P6799) **о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.**

**Срок действия свидетельства - до 20 декабря текущего года.**

**43. Государственный заказчик осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями и информирует уполномоченный орган о номерах бланков свидетельств.**

**Уполномоченный орган осуществляет оформление бланков свидетельств.**

**44. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает многодетные семьи о необходимости представления свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования жилищной субсидии, предоставляемой по этому свидетельству.**

**45. Уполномоченный орган в течение 10 дней после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, производит оформление свидетельств и выдачу их многодетным семьям.**

**Свидетельство оформляется на родителя, представившего заявление на получение жилищной субсидии.**

**46. Уполномоченный орган ведет** [**реестр**](#P6842) **(использованных и неиспользованных) свидетельств по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.**

**7. Порядок представления отчетности об обеспечении**

**жильем многодетных семей**

**47. Государственный заказчик осуществляет контроль за целевым использованием жилищных субсидий.**

**48. Уполномоченный орган представляет Государственному заказчику:**

**до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,** [**отчет**](#P6907) **об использовании жилищных субсидий по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам, заверенные копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетным семьям жилищных субсидий;**

**до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем,** [**отчет**](#P6964) **об обеспечении жильем многодетных семей по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.**

**49. В случае несвоевременного представления органом местного самоуправления отчетов, указанных в** [**пункте 48**](#P6427) **настоящих Правил, Государственный заказчик вправе принимать в установленном порядке решение о приостановке выделения жилищных субсидий до представления органом местного самоуправления отчета об их использовании за предыдущий отчетный период.**

**Приложение № 1**

**к Правилам предоставления**

**жилищных субсидий многодетным семьям**

**на приобретение жилого помещения или**

**строительство индивидуального жилого дома**

**Форма**

 **В администрацию городского округа Мытищи Московской области**

# СОГЛАСИЕ

# на обработку персональных данных

# Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (фамилия, имя, отчество)

# проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (адрес места жительства)

# паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

#  (серия, номер) (дата выдачи)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (место выдачи паспорта)

# (и) являясь законным представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (адрес места жительства)

# паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный "\_\_" \_\_\_\_\_\_ г.

#  (серия, номер)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)

# на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (реквизиты доверенности, иного документа или нормативно-правового акта)

# даю согласие оператору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (уполномоченный орган)

# (юридический адрес - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации, в соответствии с Федеральным** **законом** **от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью получения жилищной субсидии на обеспечение жильем моей многодетной семьи:**

**1) фамилия, имя, отчество;**

**2) дата и место рождения;**

**3) адрес регистрации и места жительства;**

**4) данные документа, удостоверяющего личность;**

**5) данные семейного положения;**

**6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);**

**7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);**

**8) данные жилищного положения;**

**9) данные о приобретаемом с помощью жилищной субсидии жилом помещении;**

**10) данные имущественного положения;**

**11) контактная информация.**

**Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.**

**Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеобозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с условиями, определенными подпрограммой "Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей" государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписи)**

**Приложение № 2**

**к Правилам предоставления**

**жилищных субсидий многодетным семьям**

**на приобретение жилого помещения или**

**строительство индивидуального жилого дома**

**Форма**

 **В администрацию городского округа Мытищи Московской области**

#  ЗАЯВЛЕНИЕ

#  Прошу предоставить мне и членам моей многодетной семьи в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

# жилищную субсидию на приобретение жилого помещения или строительство

# индивидуального жилого дома на территории Московской области в соответствии

# с подпрограммой "Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных

# семей" государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027

# годы.

#  В моей семье \_\_\_\_ детей, в том числе \_\_\_\_ несовершеннолетних.

#  На учете нуждающихся в жилых помещениях состою с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (дата постановки на учет)

# в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)

#  В состав моей семьи на получение жилищной субсидии прошу включить лиц,

# имеющих на это право в соответствии с подпрограммой "Улучшение жилищных

# условий отдельных категорий многодетных семей" государственной программы

# Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Ф.И.О. заявителя и членов его семьи** | **Дата рождения** | **Родственные отношения** | **Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)** | **Адрес проживания** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**С Правилами предоставления жилищной субсидии ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.**

**Согласен(на) на снятие меня и членов семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях после приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома с использованием средств жилищной субсидии.**

#  К заявлению прилагаю следующие документы:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (дата) (подпись заявителя)

#  Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность лица, принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 3**

**к Правилам предоставления**

**жилищных субсидий многодетным семьям**

**на приобретение жилого помещения или**

**строительство индивидуального жилого дома**

**Форма**

 **Список**

 **многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных**

 **условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию**

 **в 20\_\_ году**

 **по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование муниципального образования Московской области)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Данные о членах многодетной семьи** | **Дата принятия многодетной семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях** | **Дата установления статуса многодетной семьи** | **Орган местного самоуправления, на основании решения которого многодетная семья включена в список** | **Расчетная стоимость жилья** |
| **количество членов семьи (человек)** | **фамилия, имя, отчество** | **паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, не достигшего 14 лет** | **число, месяц, год рождения** | **свидетельство о браке** | **норма предоставления** | **площадь жилого помещения, рассчитанная по норме (кв. м), гр. 2 x гр. 12** | **площадь занимаемого семьей жилья (кв. м)** | **предельная стоимость 1 кв. м жилья на \_\_ квартал 20\_\_ года (тыс. руб.)** | **расчетная стоимость (графа 13 - графа 14) x гр. 15 x) (тыс. руб.)** |
| **серия, номер** | **кем, когда выдан** | **серия, номер** | **кем, когда выдано** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)**

**Глава муниципального образования Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись, дата) (расшифровка подписи)**

**Место печати муниципального образования**

**Московской области**

**Приложение № 4**

**к Правилам предоставления**

**жилищных субсидий многодетным семьям**

**на приобретение жилого помещения или**

**строительство индивидуального жилого дома**

**Форма**

#  РАСЧЕТ

#  субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований

#  Московской области на реализацию подпрограммы "Улучшение жилищных условий

# отдельных категорий многодетных семей" государственной программы Московской

#  области "Жилище" на 2017-2027 годы

#  по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование муниципального образования Московской области)

#  по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование населенного пункта, фамилия, имя, отчество заявителя** | **Состав семьи (человек)**[**¹**](#P6759) | **Норма предоставления (кв. м)²** | **Площадь жилого помещения, рассчитанная по норме (кв. м) (графа 2 x графу 3)** | **Площадь занимаемого семьей жилья (кв. м)³** | **Предельная стоимость 1 кв. м жилья на \_\_ квартал 20\_\_ года (тыс. руб.)**[**4**](#P6762) | **Расчетная площадь жилого помещения для семей соответствующей численности (кв. м) (графа 4 - графа 5)** | **Расчетная стоимость жилого помещения (руб.) (графа 6 x графу 7)** | **Размер субсидий из бюджета Московской области (руб.) (графа 8 x 99 / 100)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по муниципальному образованию** |  |  |  |  |  |  |  |  |

#  1 Количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение

# жилищной субсидии (чел.).

# 2 Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального

# найма, установленная органом местного самоуправления в соответствующем

# муниципальном образовании Московской области, на одного человека (кв. м).

# 3 Суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами

# многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им

# на праве собственности.

# 4 Предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для

# использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств

# бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании

# Московской области, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам

# Московской области на дату утверждения Сводного списка.

# Глава муниципального образования

# Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

#

# Руководитель органа местного

# самоуправления муниципального

# образования Московской области,

# организующего исполнение бюджета

# муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# Место печати муниципального

# образования Московской области

# Согласовано:

# Уполномоченное лицо Министерства

# жилищной политики Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель:

# фамилия, имя, отчество, телефон

**Приложение № 5**

**к Правилам предоставления**

**жилищных субсидий многодетным семьям**

**на приобретение жилого помещения или**

**строительство индивидуального жилого дома**

**Форма**

# Серия N 000

#  СВИДЕТЕЛЬСТВО

#  о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого

#  помещения или строительство индивидуального жилого дома

#  на территории Московской области

#  Настоящим свидетельством удостоверяется, что многодетной семье в

# составе:

# супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

# супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

# дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

# в соответствии с подпрограммой "Улучшение жилищных условий отдельных

# категорий многодетных семей" государственной программы Московской области

# "Жилище" на 2017-2027 годы предоставляется жилищная субсидия в размере

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (цифрами и прописью)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

# на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого

# дома на территории Московской области.

# Свидетельство действительно до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (включительно).

# Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

# Глава (руководитель) муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Московской области (расшифровка подписи)

# Место печати муниципального

# образования Московской области

**Приложение № 6**

**к Правилам предоставления**

**жилищных субсидий многодетным семьям**

**на приобретение жилого помещения или**

**строительство индивидуального жилого дома**

**Форма**

# Реестр

#  свидетельств о праве на получение жилищной субсидии

#  многодетными семьями на приобретение жилого помещения или

#  строительство индивидуального жилого дома

#  по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование муниципального образования Московской области)

#  за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Свидетельство** | **Фамилия, имя, отчество владельца** | **Сумма договора (руб.)** | **Дата перечисления средств жилищной субсидии в счет оплаты договора купли-продажи и (или) договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства** | **Выписка из ЕГРН** | **Общая площадь жилого помещения (кв. м), приобретенного с использованием средств жилищной субсидии** | **Наименование населенного пункта, в котором приобретено жилое помещение** | **Примечания** |
| **Номер** | **Дата выдачи** | **Размер предоставляемой жилищной субсидии (руб.)** | **Дата и номер** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность) (подпись лица, уполномоченного на ведение реестра) (фамилия, имя, отчество)**

**Приложение № 7**

**к Правилам предоставления**

**жилищных субсидий многодетным семьям**

**на приобретение жилого помещения или**

**строительство индивидуального жилого дома**

**Форма**

**﻿ОТЧЕТ**

**об использовании средств бюджета Московской области,**

**выделенных на обеспечение жильем многодетных семей**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года (нарастающим итогом)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального образования Московской области)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Данные о членах многодетной семьи** | **Номер, дата выдачи свидетельства** | **Расчетная (средняя) стоимость жилого помещения** | **Размер жилищной субсидии указанный в свидетельстве (тыс. рублей)** | **Размер предоставленной жилищной субсидии****(тыс. рублей)** | **Способ приобретения жилья ¹** |
| **члены семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)** | **паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет** | **число, месяц, год рождения** |
| **серия, номер** | **кем, когда выдан** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |

**Глава муниципального образования Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (расшифровка подписи)**

**Руководитель органа местного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**самоуправления муниципального (подпись) (расшифровка подписи)**

**образования Московской области,**

**организующего исполнение бюджета**

**муниципального образования**

**Место печати муниципального образования**

**Московской области**

**--------------------------------**

**¹ Необходимо указать способ приобретения жилья: с использованием (без использования) ипотечного жилищного кредита, купля-продажа жилого помещения, строительство (приобретение) индивидуального жилья.**

**Приложение № 8**

**к Правилам предоставления**

**жилищных субсидий многодетным семьям**

**на приобретение жилого помещения или**

**строительство индивидуального жилого дома**

**Форма**

 **Отчет**

 **об обеспечении жильем многодетных семей**

 **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (нарастающим итогом)**

 **(месяц)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование муниципального образования Московской области)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предусмотрено средств бюджета Московской области, тыс. руб.** | **Перечислено средств бюджета Московской области (с начала года нарастающим итогом), тыс. руб.** | **Перечислено средств бюджета Московской области на счета муниципального образования (с начала года нарастающим итогом), тыс. руб.** | **Количество многодетных семей в списке** | **Выдано свидетельств многодетным семьям** | **Количество многодетных семей, реализовавших свидетельство** | **Общий объем оплаченных жилищных субсидий** | **Способ улучшения жилищных условий (приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома)** |
| **Количество выданных свидетельств, шт., фамилия, имя, отчество** | **Общая сумма жилищной субсидии, указанная в свидетельстве, тыс. руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Глава муниципального образования Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись, дата) (расшифровка подписи)**

**Место печати муниципального образования Московской области**